

Anlage: Inhalte sowie Dauer und Gesamtstunden der Erstorientierung und der theoretischen Ausbildung

I. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1, A und v1 (rechtskundiger Dienst)

<u>Ausbildungscurriculum</u>	Dauer in Unterrichtseinheiten*	Prüfung
Erstorientierung		
Das Recht auf Gleichbehandlung, Respekt, Würde und Anerkennung am Arbeitsplatz (E-Learning)	1	NEIN
Datenschutz, Informationssicherheit und Informationsfreiheitsgesetz (E-Learnings)	2,5	
Die Verantwortung liegt bei mir - Eine Frage der Ethik (E-Learning)	2,5	
ELAK-Grundschulung (Präsenzkurs bzw. E-Learning)	8	
Künstliche Intelligenz in der öffentlichen Verwaltung – Grundlagen, Recht und Ethik (E-Learning)	1	
Zeiterfassung (ESS) und Zeitordnung (soweit im Dienstbetrieb erforderlich)	1	
Theoretische Ausbildung		
Basislehrgang an der Verwaltungsakademie des Bundes		
Einführung	8	JA
Legistik und Rechtserzeugungsprozess	16	
Rechtsschutz im öffentlichen Recht	16	
Vertiefung des Unionsrechts	12	
Dienstrecht und Compliance	12	
Haushaltsrecht	16	
Ressortspezifische Ausbildungsfächer		
Budgetvollzug, Vertragswesen und Beschaffung	8	JA
Universitäten und Hochschulen	8	
Wissenschaftliche Forschung	8	
Frauenangelegenheiten und Gleichstellung	8	
Rhetorik und Verhandlungssicherheit	16	NEIN
Soziale Kompetenz und Konfliktmanagement	8	
Unterrichtseinheiten gesamt	152	

* 1 Unterrichtseinheit = 50 Minuten

II. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1, A und v1 (sonstige Verwendungen) sowie für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A2, B und v2

<u>Ausbildungscurriculum</u>	Dauer in Unterrichtseinheiten*	Prüfung
Erstorientierung		
Das Recht auf Gleichbehandlung, Respekt, Würde und Anerkennung am Arbeitsplatz (E-Learning)	1	NEIN
Datenschutz, Informationssicherheit und Informationsfreiheitsgesetz (E-Learnings)	2,5	
Die Verantwortung liegt bei mir - Eine Frage der Ethik (E-Learning)	2,5	
ELAK-Grundschulung (soweit im Dienstbetrieb erforderlich) (Präsenzkurs bzw. E-Learning)	8	
Künstliche Intelligenz in der öffentlichen Verwaltung – Grundlagen, Recht und Ethik (E-Learning)	1	
Zeiterfassung (ESS) und Zeitordnung (soweit im Dienstbetrieb erforderlich)	1	
Theoretische Ausbildung		
Basislehrgang an der Verwaltungsakademie des Bundes		
Einführung	8	JA
Grundzüge des Verfassungsrechts	16	
Allgemeines Verwaltungsverfahrenrecht	12	
Grundlagen des Unionsrechts	12	
Dienstrecht und Compliance	16	
Haushaltsrecht	16	
Ressortspezifische Ausbildungsfächer		
Budgetvollzug, Vertragswesen und Beschaffung	8	JA
Universitäten und Hochschulen	8	
Wissenschaftliche Forschung	8	
Frauenangelegenheiten und Gleichstellung	8	
Rhetorik und Verhandlungssicherheit	16	NEIN
Soziale Kompetenz und Konfliktmanagement	8	
Unterrichtseinheiten gesamt	152	

* 1 Unterrichtseinheit = 50 Minuten

III. Für Psychologinnen und Psychologen bzw. Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten an den psychologischen Beratungsstellen für Studierende

<u>Ausbildungscurriculum</u>	Dauer in Unterrichtseinheiten*	Prüfung
Erstorientierung		
Das Recht auf Gleichbehandlung, Respekt, Würde und Anerkennung am Arbeitsplatz (E-Learning)	1	NEIN
Datenschutz, Informationssicherheit und Informationsfreiheitsgesetz (E-Learnings)	2,5	
Die Verantwortung liegt bei mir - Eine Frage der Ethik (E-Learning)	2,5	
Künstliche Intelligenz in der öffentlichen Verwaltung – Grundlagen, Recht und Ethik (E-Learning)	1	
Zeiterfassung (ESS) und Zeitordnung	1	
Theoretische Ausbildung		
Basislehrgang an der Verwaltungsakademie des Bundes		
Einführung	8	JA
Grundzüge des Verfassungsrechts	16	
Allgemeines Verwaltungsverfahrenrecht	12	
Grundlagen des Unionsrechts	12	
Dienstrecht und Compliance	16	
Haushaltsrecht	16	
Ressort- bzw. fachspezifische Ausbildungsfächer		
Universitäten und Hochschulen	8	JA
Frauenangelegenheiten und Gleichstellung	8	
Psychologische Beratung und Behandlung von Studierenden (inkl. Berufsrecht)	24	
Soziale Kompetenz und Konfliktmanagement	8	NEIN
Unterrichtseinheiten gesamt	136	

* 1 Unterrichtseinheit = 50 Minuten

IV. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A3, C und v3 sowie für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A4, D und v4

<u>Ausbildungscurriculum</u>	Dauer in Unterrichtseinheiten*	Prüfung
Erstorientierung		
Das Recht auf Gleichbehandlung, Respekt, Würde und Anerkennung am Arbeitsplatz (E-Learning)	1	NEIN
Datenschutz, Informationssicherheit und Informationsfreiheitsgesetz (E-Learnings)	2,5	
Die Verantwortung liegt bei mir - Eine Frage der Ethik (E-Learning)	2,5	
ELAK-Grundschulung (soweit im Dienstbetrieb erforderlich) (Präsenzkurs bzw. E-Learning)	8	
Künstliche Intelligenz in der öffentlichen Verwaltung – Grundlagen, Recht und Ethik (E-Learning)	1	
Zeiterfassung (ESS) und Zeitordnung (soweit im Dienstbetrieb erforderlich)	1	
Theoretische Ausbildung		
Basislehrgang an der Verwaltungsakademie des Bundes		
Einführung	8	JA
Grundzüge des Verfassungsrechts	24	
Erfolgreiche Arbeit im Team	8	
Dienstrecht und Compliance	12	
Haushaltsrecht	12	
Ressortspezifische Ausbildungsfächer		
Budgetvollzug, Vertragswesen und Beschaffung	4	JA
Universitäten und Hochschulen	4	
Wissenschaftliche Forschung	4	
Frauenangelegenheiten und Gleichstellung	4	
Soziale Kompetenz und Konfliktmanagement	8	NEIN
Unterrichtseinheiten gesamt	104	

* 1 Unterrichtseinheit = 50 Minuten

V. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A5, h1, h2 und h3

<u>Ausbildungscurriculum</u>	Dauer in Unterrichtseinheiten*	Prüfung
Erstorientierung		
Das Recht auf Gleichbehandlung, Respekt, Würde und Anerkennung am Arbeitsplatz (E-Learning)	1	NEIN
Datenschutz und Informationssicherheit (E-Learnings)	2	
Die Verantwortung liegt bei mir - Eine Frage der Ethik (E-Learning)	2,5	
Zeiterfassung (ESS) und Zeitordnung (soweit im Dienstbetrieb erforderlich)	1	
Theoretische Ausbildung		
Ressortspezifische Ausbildungsfächer		
Einführung in das öffentliche Recht unter Berücksichtigung des Unionsrechts	4	JA
Der Öffentliche Dienst	4	
Überblick über die Ressortzuständigkeiten	4	
Unterrichtseinheiten gesamt	18,5	

* 1 Unterrichtseinheit = 50 Minuten