

## Anlage 1: Ausbildungsfächer sowie Dauer und Gesamtstunden der allgemeinen Ausbildung gemäß § 9

### I. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1, A und v1 (rechtskundiger Dienst)

Ausbildungsfächer	Dauer in Stunden*	Teilprüfung
<b>Der Entstehungsprozess von Gesetzen</b> Kenntnis des Gesetzwerdungsprozesses (Gesetzesentwurf, Begutachtungsverfahren, Wirkungsorientierte Folgenabschätzung; Einbringung des Entwurfs in den Ministerrat und Beschlussfassung; Möglichkeiten der inhaltlichen Änderung der Gesetzesinitiativen in den Ausschüssen und im Plenum des Nationalrates; Initiativanträge und selbstständige Ausschussanträge); Formelle Gestaltung von Gesetzestexten unter Berücksichtigung der Rechtssprache und Rechtstechnik	21	ja
<b>Legistische Grundlagen</b> Kenntnisse der Rechtstechnik; Gliederung von Rechtsvorschriften; Zeitlicher Geltungsbereich von Rechtsvorschriften; Novellierung von Rechtsvorschriften; Bezeichnungspflichten; Verweisungen; Sprache und Recht, Verständlichkeit von Rechtstexten, Formalia (zB Zitierregeln, Abkürzungen, Schreibweise von Zahlen); Materialien (Vorblatt, Erläuterungen, Textgegenüberstellung)	14	nein
<b>Der Öffentliche Dienst</b> Kenntnisse der Rechte und Pflichten der Bediensteten; dienst- und besoldungsrechtliche Vorschriften, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz; Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz; Bundes-Personalvertretungsgesetz	21	ja
<b>Grundzüge des Haushaltswesens</b> Kenntnisse über die Funktionen und Rechtsgrundlage der öffentlichen Haushalte im EU-Kontext; Budgetgrundsätze; Organisation der Haushaltsführung und Budgetstruktur; Bundesfinanzgesetz und Budgetkreislauf; Budget- und Personalcontrolling	14	ja
<b>Ressortfach Bildung, Wissenschaft und Forschung</b> Digitalisierungsstrategie des Ressorts; Vergabe und Beschaffungswesen; Verfassungsrechtliche Grundlagen des Schulwesens; Behördenstruktur im Bildungsbereich; Schulrecht; Personalmanagement im Bildungsbereich; Schulerhaltung; Organisationsrecht der Universitäten und Pädagogischen Hochschulen; Organisatorischer Aufbau einer Universität bzw. Pädagogischen Hochschule; Studienrecht; Fachhochschulen; Privatuniversitäten; HochschülerInnenschaftsrecht; Studienförderung und Stipendien; wissenschaftliche Forschung (national, EU, international); Erinnerungspolitik	21	nein
<b>Geschlechtergleichstellung und Diversität</b> Überblick über die rechtlichen und theoretischen Grundlagen zur Gleichstellung, historische Meilensteine, Befunde und aktuelle Maßnahmen, Auseinandersetzung mit zentralen Begriffen	5	nein
<b>Datenschutz und IT-Sicherheit</b>	2	nein

Grundlagen der Datenschutz-Grundverordnung; IT-Sicherheit		
<b>Kundenorientierte Kommunikation und Konfliktmanagement</b> Grundlagen der Kommunikation, kunden- sowie serviceorientierte Gesprächsführung und Schriftverkehr, Umgang mit Konflikten und Beschwerden, Konfliktodynamiken in Gruppen, Erkennen eigener Verhaltensmuster	14	nein
<b>Gesamtstundenanzahl</b>	<b>112</b>	

\* 1 Stunde/Einheit = 50 Minuten

## II. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1, A und v1 (höherer schulpyschologischer Dienst)

Ausbildungsfächer	Dauer in Stunden*	Teilprüfung
<b>Einführung in das öffentliche Recht unter Berücksichtigung des Unionsrechts</b> Kenntnisse der österreichischen Bundesverfassung, deren Struktur und Inhalte, Kompetenzverteilung, Gesetzgebungsprozess, Verwaltungsaufbau. Kenntnisse der institutionellen Struktur der Europäischen Union; Kompetenzverteilung, Gemeinschaftsrecht, Schnittstellen zwischen innerstaatlichem Recht und Europarecht.	21	ja
<b>Der Öffentliche Dienst</b> Kenntnisse der Rechte und Pflichten der Bediensteten; dienst- und besoldungsrechtliche Vorschriften, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz; Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz; Bundes-Personalvertretungsgesetz	21	ja
<b>Ressortfach Bildung, Wissenschaft und Forschung</b> Digitalisierungsstrategie des Ressorts; Vergabe und Beschaffungswesen; Verfassungsrechtliche Grundlagen des Schulwesens; Behördenstruktur im Bildungsbereich; Schulrecht; Personalmanagement im Bildungsbereich; Schulerhaltung; Organisationsrecht der Universitäten und Pädagogischen Hochschulen; Organisatorischer Aufbau einer Universität bzw. Pädagogischen Hochschule; Studienrecht; Fachhochschulen; Privatuniversitäten; HochschülerInnenschaftsrecht; Studienförderung und Stipendien; wissenschaftliche Forschung (national, EU, international); Erinnerungspolitik	21	nein
<b>Geschlechtergleichstellung und Diversität</b> Überblick über die rechtlichen und theoretischen Grundlagen zur Gleichstellung, historische Meilensteine, Befunde und aktuelle Maßnahmen, Auseinandersetzung mit zentralen Begriffen	5	nein
<b>Datenschutz und IT-Sicherheit</b> Grundlagen der Datenschutz-Grundverordnung, IT-Sicherheit	2	nein
<b>Gesamtstundenanzahl</b>	<b>70</b>	

\* 1 Stunde/Einheit = 50 Minuten

**III. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1, A und v1 (sonstige Verwendungen) sowie für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A2, B und v2 (sonstige Verwendung)**

<b>Ausbildungsfächer</b>	<b>Dauer in Stunden*</b>	<b>Teilprüfung</b>
<b>Einführung in das öffentliche Recht unter Berücksichtigung des Unionsrechts</b> Vertiefte Kenntnisse der österreichischen Bundesverfassung, deren Struktur und Inhalte, Kompetenzverteilung, Gesetzgebungsprozess, Verwaltungsaufbau. Vertiefte Kenntnisse der institutionellen Struktur der Europäischen Union; Kompetenzverteilung, Gemeinschaftsrecht, Schnittstellen zwischen innerstaatlichem Recht und Europarecht.	21	ja
<b>Einführung in das AVG-Verfahren</b> Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungsverfahrensgesetzes (AVG); Einführungsgesetz zu den Verwaltungsverfahrensgesetzen (EGVG); Zustellgesetz; Verwaltungsgerichtsbarkeit erster Instanz (Verwaltungsverfahren); Höchstgerichte (VwGH, VfGH)	21	ja
<b>Der Öffentliche Dienst</b> Kenntnisse der Rechte und Pflichten der Bediensteten; dienst- und besoldungsrechtliche Vorschriften, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz; Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz; Bundes-Personalvertretungsgesetz	21	ja
<b>Grundzüge des Haushaltswesens</b> Kenntnisse über die Funktionen und Rechtsgrundlagen der öffentlichen Haushalte im EU-Kontext; Budgetgrundsätze; Organisation der Haushaltsführung und Budgetstruktur; Bundesfinanzgesetz und Budgetkreislauf; Budget- und Personalcontrolling	14	ja
<b>Ressortfach Bildung, Wissenschaft und Forschung</b> Digitalisierungsstrategie des Ressorts; Vergabe und Beschaffungswesen; Verfassungsrechtliche Grundlagen des Schulwesens; Behördenstruktur im Bildungsbereich; Schulrecht; Personalmanagement im Bildungsbereich; Schulerhaltung; Organisationsrecht der Universitäten und Pädagogischen Hochschulen; Organisatorischer Aufbau einer Universität bzw. Pädagogischen Hochschule; Studienrecht; Fachhochschulen; Privatuniversitäten; HochschülerInnenschaftsrecht; Studienförderung und Stipendien; wissenschaftliche Forschung (national, EU, international); Erinnerungspolitik	21	nein
<b>Geschlechtergleichstellung und Diversität</b> Überblick über die rechtlichen und theoretischen Grundlagen zur Gleichstellung, historische Meilensteine, Befunde und aktuelle Maßnahmen, Auseinandersetzung mit zentralen Begriffen	5	nein
<b>Datenschutz und IT-Sicherheit</b> Grundlagen der Datenschutz-Grundverordnung, IT-Sicherheit	2	nein
<b>Kundenorientierte Kommunikation und Konfliktmanagement</b> Grundlagen der Kommunikation, kunden- sowie	14	nein

serviceorientierte Gesprächsführung und Schriftverkehr, Umgang mit Konflikten und Beschwerden, Konfliktdynamiken in Gruppen, Erkennen eigener Verhaltensmuster		
<b>Gesamtstundenanzahl</b>	<b>119</b>	

\* 1 Stunde/Einheit = 50 Minuten

#### IV. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A2, B und v2, (IT-Systembetreuerinnen und -betreuer

Ausbildungsfächer	Dauer in Stunden*	Teilprüfung
<b>Einführung in das öffentliche Recht unter Berücksichtigung des Unionsrechts</b> Vertiefte Kenntnisse der österreichischen Bundesverfassung, deren Struktur und Inhalte, Kompetenzverteilung, Gesetzgebungsprozess, Verwaltungsaufbau. Vertiefte Kenntnisse der institutionellen Struktur der Europäischen Union; Kompetenzverteilung, Gemeinschaftsrecht, Schnittstellen zwischen innerstaatlichem Recht und Europarecht.	21	ja
<b>Der Öffentliche Dienst</b> Kenntnisse der Rechte und Pflichten der Bediensteten; dienst- und besoldungsrechtliche Vorschriften, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz; Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz; Bundes-Personalvertretungsgesetz	21	ja
<b>Ressortfach Bildung, Wissenschaft und Forschung</b> Digitalisierungsstrategie des Ressorts; Vergabe und Beschaffungswesen; Verfassungsrechtliche Grundlagen des Schulwesens; Behördenstruktur im Bildungsbereich; Schulrecht; Personalmanagement im Bildungsbereich; Schulerhaltung; Organisationsrecht der Universitäten und Pädagogischen Hochschulen; Organisatorischer Aufbau einer Universität bzw. Pädagogischen Hochschule; Studienrecht; Fachhochschulen; Privatuniversitäten; HochschülerInnenschaftsrecht; Studienförderung und Stipendien; wissenschaftliche Forschung (national, EU, international); Erinnerungspolitik	21	nein
<b>Geschlechtergleichstellung und Diversität</b> Überblick über die rechtlichen und theoretischen Grundlagen zur Gleichstellung, historische Meilensteine, Befunde und aktuelle Maßnahmen, Auseinandersetzung mit zentralen Begriffen	5	nein
<b>Datenschutz und IT-Sicherheit</b> Grundlagen der Datenschutz-Grundverordnung; IT-Sicherheit	2	nein
<b>Kundenorientierte Kommunikation und Konfliktmanagement</b> Grundlagen der Kommunikation, kunden- sowie serviceorientierte Gesprächsführung und Schriftverkehr, Umgang mit Konflikten und Beschwerden, Konfliktdynamiken in Gruppen, Erkennen eigener Verhaltensmuster	14	nein
<b>Gesamtstundenanzahl</b>	<b>84</b>	

\* 1 Stunde/Einheit = 50 Minuten

**V. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A3, C und v3 sowie für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A4, D und v4 (Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, Sekretariatskräfte, Rechnungsführerinnen und -führer, Wirtschaftsleiterinnen und Wirtschaftsleiter sowie Schreibkräfte)**

Ausbildungsfächer	Dauer in Stunden*	Teilprüfung
<b>Einführung in das öffentliche Recht unter Berücksichtigung des Unionsrechts</b> Grundkenntnisse der österreichischen Bundesverfassung, deren Struktur und Inhalte, Kompetenzverteilung, Gesetzgebungsprozess, Verwaltungsaufbau. Grundkenntnisse der institutionellen Struktur der Europäischen Union; Kompetenzverteilung, Gemeinschaftsrecht, Schnittstellen zwischen innerstaatlichem Recht und Europarecht; Grundzüge des Verwaltungsverfahrens	21	ja
<b>Der Öffentliche Dienst</b> Kenntnisse der Rechte und Pflichten der Bediensteten; dienst- und besoldungsrechtliche Vorschriften, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz; Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz; Bundes-Personalvertretungsgesetz	14	ja
<b>Grundzüge des Haushaltswesens **</b> Kenntnisse über die Funktionen und Rechtsgrundlage der öffentlichen Haushalte im EU-Kontext; Budgetgrundsätze; Organisation der Haushaltsführung; Wesentliche Elemente des Haushaltsrechts	14	ja
<b>Ressortfach Bildung, Wissenschaft und Forschung</b> Digitalisierungsstrategie des Ressorts; Vergabe und Beschaffungswesen; Verfassungsrechtliche Grundlagen des Schulwesens; Behördenstruktur im Bildungsbereich; Schulrecht; Personalmanagement im Bildungsbereich; Schulerhaltung; Organisationsrecht der Universitäten und Pädagogischen Hochschulen; Organisatorischer Aufbau einer Universität bzw. Pädagogischen Hochschule; Studienrecht; Fachhochschulen; Privatuniversitäten; HochschülerInnenschaftsrecht; Studienförderung und Stipendien; wissenschaftliche Forschung (national, EU, international); Erinnerungspolitik	21	nein
<b>Geschlechtergleichstellung und Diversität</b> Überblick über die rechtlichen und theoretischen Grundlagen zur Gleichstellung, historische Meilensteine, Befunde und aktuelle Maßnahmen, Auseinandersetzung mit zentralen Begriffen	5	nein
<b>Datenschutz und IT-Sicherheit</b> Grundlagen der Datenschutz-Grundverordnung; IT-Sicherheit	2	nein
<b>Gesamtstundenanzahl</b>	<b>77</b>	

\* 1 Stunde/Einheit = 50 Minuten

\*\* eigener Kurs für die VGrp. A3, A4, und EGrp. v3, v4

**VI. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A4 sowie A5, D, v4, h1, h2 und h3 (Schulwartinnen und Schulwarte, Bedienstete in handwerklicher Verwendung sowie in sonstigen Verwendungen)**

Ausbildungsfächer	Dauer in Stunden*	Teilprüfung
<b>Einführung in das öffentliche Recht unter Berücksichtigung des Unionsrechts</b> Grundkenntnisse der österreichischen Bundesverfassung, deren Struktur und Inhalte; Kompetenzverteilung, Gesetzgebungsprozess; Verwaltungsaufbau; Grundkenntnisse der Europäischen Union	21	Übersichtsprüfung über alle Fächer der allgemeinen und fachspezifischen Ausbildung
<b>Der Öffentliche Dienst</b> Kenntnisse der Rechte und Pflichten der Bediensteten; dienst- und besoldungsrechtliche Vorschriften; Gleichbehandlung und Genderkompetenz		
<b>Überblick über die Ressortzuständigkeiten</b> Einführung in das österreichische Bildungswesen; Aufbau der Schulverwaltung; Aufgaben und Zuständigkeiten der Bereiche Wissenschaft und Forschung		
<b>Gesamtstundenanzahl</b>	<b>21</b>	

\* 1 Stunde/Einheit = 50 Minuten

\* 1 Tag = 7 Stunden