Anlage 4

Grundausbildung für die Stufe 3

Juristische Kernkompetenzen:	**UE**
Modul 1: Bundesverfassungsrecht	2
Modul 2: Landesverfassungsrecht unter besonderer Berücksichtigung der Organisation der Landesverwaltung	3
Modul 3: Allgemeines Verwaltungsrecht	1
Modul 4: Allgemeines Verwaltungsverfahrensrecht und Verfahren vor den Verwaltungsgerichten	3
Modul 5: Verwaltungsstraf- und Verwaltungsvollstreckungsrecht	3
Modul 6: Datenschutzrecht, Informations- und Datensicherheit	3
Modul 7: Recht der Europäischen Union und grenzüberschreitende Zusammenarbeit im Rahmen der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino	3
Modul 8: Dienst-, Besoldungs- und Personalvertretungsrecht	6
Modul 9: Amtshaftung, weitere Haftungsformen sowie strafrechtliche- und zivilrechtliche Aspekte	3
Modul 10: Gleichbehandlung und Diversität	3
Management-Kompetenzen	
Modul 11: Wirtschaftliche Grundlagen (insbes. Finanzausgleichs-, Haushalts- und Landesabgabenwesen)	3
Modul 12: Antikorruption und Compliance, Ethik	6
Modul 13: Projekt- und Zeitmanagement	6
Modul 14: Rhetorik und Verhandlungsführung	6
Modul 15: Public Relations und Umgang mit (sozialen) Medien	3
Fachliche Kompetenzen: Wahlpflichtgegenstände	
Modul 16: 1. Umweltrecht (Wasser- und Energierecht, Naturschutzrecht und Umweltverträglichkeitsprüfung, Umweltinformations-, Abfallrecht); 2. Soziales, Behinderten-, Kinder- und Jugendhilfe; 2a. UN-Behindertenrechtskonvention; 3. Gemeinderecht und Tourismuswesen; 4. Bau- und Raumordnung, Grundverkehr; 5. Sicherheitsverwaltung, Landespolizeirecht, Niederlassungs- und Aufenthaltswesen; 6. Gewerberecht; 7. Vergabe-, Beihilfen- und Subventionswesen; 8. Verkehrs-, Straßen- und Seilbahnwesen; 9. Krisen- und Katastrophenmanagement, Feuerwehr- und Rettungsgesetz; 10. Gesundheits- und Krankenanstaltenwesen; 11. Agrarrecht, Forstrecht, Jagd- und Fischereirecht; 12. Allgemeine Angelegenheiten des Verwaltungsbetriebs (insbes. Kanzleiwesen, Office Management).	6 (je 6)
Unterrichtseinheiten Gesamt	60
Kurstage Gesamt	10