Anlage 2

Administrative Funktionen

Modellfunktion Administrative Sachbearbeitung – ADSB

Modellstelle *ADSB1 – Administrative Sachbearbeitung 1*		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Ausführung von öfters wechselnden, gleichartigen Aufgaben innerhalb eines Aufgabenbereichs bzw. Sachbereichs, wofür Verständnis für die Ablauflogik und das Erkennen der Prioritäten erforderlich ist.	**30,00**	**6,75**
Wirkungsart (50 %) Die Ausführungen erfordern immer wieder die Planung von Abläufen nach Richtlinien, Schemata, Gewohnheit oder Erfahrung. Dies hat kurzfristige Auswirkungen auf benachbarte Stellen, Parteien oder externe Ansprechpartner.	**45,00**	
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung mehrerer im Ablauf logisch zusammenhängender Aufgaben nach Ausführungsbestimmungen oder sonstigen Vorgaben (Gesetzen, Richtlinien, Erlässen, Arbeitsanweisungen), was Ermessensentscheidungen im bekannten Lösungsspektrum erfordert.	**45,00**	**6,75**
Selbstständigkeit (50 %) Bekannte Aufgaben werden mehrheitlich selbstständig ausgeführt. Bei neuen Aufgaben wird Unterstützung geboten. Fallweise Überprüfung der Ausführungen.	**30,00**	
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Abgesehen vom Kontakt mit eigenen Vorgesetzten erfordert die Aufgabenstellung üblicherweise gegenseitige kollegiale beratende Absprachen.	**45,00**	**6,00**
Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es neben Einzelkontakten auch um Kontakte mit Parteien oder externen Ansprechpartnern. Fachliche Routineauskünfte.	**30,00**	
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer dreijährigen Lehre mit Stellenorientierung oder den Abschluss einer berufsbildenden Schule (für wirtschaftliche Berufe, HASCH).	**25,00**	**5,30**
Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa einem Jahr.	**30,00**	

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**24,80**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	1 Jahr

www.ris.bka.gv.at elektronisch signiert

Modellstelle ADSB2 – Administrative Sachbearbeitung 2		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Vielseitiger Einsatz in mehreren Sachbereichen oder umfassender Einsatz in einem gut überschaubaren, klar abgegrenzten Fachbereich mit Resultatverantwortung. Ursachen und Zusammenhänge müssen erkannt werden. Wirkungsart (50 %) Die Ausführungen erfordern immer wieder die Planung von Abläufen nach Richtlinien, Schemata, Gewohnheit oder Erfahrung. Dies hat kurzfristige Auswirkungen auf benachbarte Stellen, Parteien oder externe Ansprechpartner.	**45,00** **45,00**	**8,10**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung mehrerer im Ablauf logisch zusammenhängender Aufgaben nach Ausführungsbestimmungen oder sonstigen Vorgaben (Gesetzen, Richtlinien, Erlässen, Arbeitsanweisungen), was Ermessensentscheidungen im bekannten Lösungsspektrum erfordert. Selbstständigkeit (50 %) Weitgehend selbstständige Bearbeitung der zugeteilten Aufgaben. In der Regel Selbstüberprüfung der Ausführungen. Das erfordert auch eigenständige Entscheidungen.	**45,00** **45,00**	**8,10**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Abgesehen vom Kontakt mit eigenen Vorgesetzten erfordert die Aufgabenstellung üblicherweise gegenseitige kollegiale beratende Absprachen. Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es neben Einzelkontakten auch um Kontakte mit Parteien oder externen Ansprechpartnern. Fachliche Routineauskünfte.	**45,00** **30,00**	**6,00**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer dreijährigen Lehre mit Stellenorientierung oder den Abschluss einer berufsbildenden Schule (für wirtschaftliche Berufe, HASCH). Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa einem Jahr.	**25,00** **30,00**	**5,30**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**27,50**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	1 Jahr

Modellstelle ADSB3 – Administrative Sachbearbeitung 3		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Vielseitiger Einsatz in mehreren Sachbereichen oder umfassender Einsatz in einem gut überschaubaren, klar abgegrenzten Fachbereich mit Resultatverantwortung. Ursachen und Zusammenhänge müssen erkannt werden. Wirkungsart (50 %) Die Ausführungen erfordern immer wieder die Planung von Abläufen nach Richtlinien, Schemata, Gewohnheit oder Erfahrung. Dies hat kurzfristige Auswirkungen auf benachbarte Stellen, Parteien oder externe Ansprechpartner.	**45,00** **45,00**	**8,10**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung mehrerer im Ablauf logisch zusammenhängender Aufgaben nach Ausführungsbestimmungen oder sonstigen Vorgaben (Gesetzen, Richtlinien, Erlässen, Arbeitsanweisungen), was Ermessensentscheidungen im bekannten Lösungsspektrum erfordert. Selbstständigkeit (50 %) Weitgehend selbstständige Bearbeitung der zugeteilten Aufgaben. In der Regel Selbstüberprüfung der Ausführungen. Das erfordert auch eigenständige Entscheidungen.	**45,00** **45,00**	**8,10**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Abgesehen vom Kontakt mit eigenen Vorgesetzten erfordert die Aufgabenstellung üblicherweise beratende Absprachen und Stellungnahme mit übergeordneten Ebenen, Parteien oder externen Ansprechpartnern (Verbände, Behörden). Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit internen oder externen Ansprechpartnern, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**60,00** **45,00**	**8,40**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer dreijährigen Lehre mit Stellenorientierung oder den Abschluss einer berufsbildenden Schule (für wirtschaftliche Berufe, HASCH) – jeweils mit Zusatzausbildung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa einem Jahr.	**30,00** **30,00**	**6,00**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**30,60**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	1 Jahr

www.ris.bka.gv.at elektronisch signiert

Modellfunktion Administrative Spezial-Sachbearbeitung – ADSSB

Modellstelle ADSSB1 – Administrative Spezial-Sachbearbeitung 1		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Vielseitiger Einsatz in mehreren Sachbereichen oder umfassender Einsatz in einem gut überschaubaren, klar abgegrenzten Fachbereich mit Resultatverantwortung. Ursachen und Zusammenhänge müssen erkannt werden. Wirkungsart (50 %) Die Ausführungen erfordern immer wieder die Planung von Abläufen nach Richtlinien, Schemata, Gewohnheit oder Erfahrung. Dies hat kurzfristige Auswirkungen auf benachbarte Stellen, Parteien oder externe Ansprechpartner.	**45,00** **45,00**	**8,10**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung mehrerer im Ablauf logisch zusammenhängender Aufgaben nach Ausführungsbestimmungen oder sonstigen Vorgaben (Gesetzen, Richtlinien, Erlässen, Arbeitsanweisungen), was Ermessensentscheidungen im bekannten Lösungsspektrum erfordert. Selbstständigkeit (50 %) Neben der selbstständigen Ausführung der eigenen Aufgaben wird auch fallweise die fachliche Betreuung von MitarbeiterInnen, Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbänden, etc.) übernommen.	**45,00** **60,00**	**9,45**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Abgesehen vom Kontakt mit eigenen Vorgesetzten erfordert die Aufgabenstellung üblicherweise beratende Absprachen und Stellungnahme mit übergeordneten Ebenen, Parteien oder externen Ansprechpartnern (Verbände, Behörden). Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit internen oder externen Ansprechpartnern, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**60,00** **45,00**	**8,40**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer mehr als dreijährigen Lehre mit Stellenorientierung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**35,00** **45,00**	**7,60**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**33,55**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

www.ris.bka.gv.at elektronisch signiert

Modellstelle ADSSB2 – Administrative Spezial-Sachbearbeitung 2		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Vielseitiger Einsatz in mehreren Sachbereichen oder umfassender Einsatz in einem gut überschaubaren, klar abgegrenzten Fachbereich mit Resultatverantwortung. Ursachen und Zusammenhänge müssen erkannt werden. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Planungs- und Einteilungsaktivitäten sind auf individuelle, wechselnde Situationen auszurichten. Daraus entstehen erhebliche kurz- bis mittelfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Effizienz des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**45,00** **60,00**	**9,45**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung eines umfassenden Aufgabenbereichs mit mehreren verschiedenen Schwerpunkten (z.B. fachliche und administrative) nach groben Richtlinien oder Rahmenvorgaben. Das erfordert Ausarbeitung neuer Lösungen, abgeleitet aus bekannten, erprobten Fällen. Selbstständigkeit (50 %) Neben der selbstständigen Ausführung der eigenen Aufgaben wird auch fallweise die fachliche Betreuung von MitarbeiterInnen, Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbänden, etc.) übernommen.	**60,00** **60,00**	**10,80**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Abgesehen vom Kontakt mit eigenen Vorgesetzten erfordert die Aufgabenstellung üblicherweise beratende Absprachen und Stellungnahme mit übergeordneten Ebenen, Parteien oder externen Ansprechpartnern (Verbände, Behörden). Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit internen oder externen Ansprechpartnern, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**60,00** **45,00**	**8,40**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer mehr als dreijährigen Lehre mit Stellenorientierung - mit Zusatzausbildung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**40,00** **45,00**	**8,30**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**36,95**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

Modellstelle ADSSB3 – Administrative Spezial-Sachbearbeitung 3		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Vielseitiger Einsatz in mehreren Sachbereichen oder umfassender Einsatz in einem gut überschaubaren, klar abgegrenzten Fachbereich mit Resultatverantwortung. Ursachen und Zusammenhänge müssen erkannt werden. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Planungs- und Einteilungsaktivitäten sind auf individuelle, wechselnde Situationen auszurichten. Daraus entstehen erhebliche kurz- bis mittelfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Effizienz des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**45,00** **60,00**	**9,45**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung eines umfassenden Aufgabenbereichs mit mehreren verschiedenen Schwerpunkten (z.B. fachliche und administrative) nach groben Richtlinien oder Rahmenvorgaben. Das erfordert Ausarbeitung neuer Lösungen, abgeleitet aus bekannten, erprobten Fällen. Selbstständigkeit (50 %) Neben der selbstständigen Ausführung der eigenen Aufgaben wird auch fallweise die fachliche Betreuung von MitarbeiterInnen, Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbänden, etc.) übernommen.	**60,00** **60,00**	**10,80**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Abgesehen vom Kontakt mit eigenen Vorgesetzten erfordert die Aufgabenstellung üblicherweise beratende Absprachen und Stellungnahme mit übergeordneten Ebenen, Parteien oder externen Ansprechpartnern (Verbände, Behörden). Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit internen oder externen Ansprechpartnern, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**60,00** **45,00**	**8,40**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer allgemein bildenden höheren Schule oder einer Meisterprüfung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**50,00** **45,00**	**9,70**
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Überprüfung von Arbeitsresultaten von Teams oder Gruppen. Kontrolle von Arbeitsabläufen. Das erfordert auch Information und Unterweisung von KollegInnen. Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen klar definierten Aufgabenbereich und/oder Ablauf.	**15,00** **15,00**	**2,40**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**40,75**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

Modellfunktion Administrative Fachbearbeitung – ADFB

Modellstelle ADFB1 – Administrative Fachbearbeitung 1		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Vielseitiger Einsatz in mehreren Sachbereichen oder umfassender Einsatz in einem gut überschaubaren, klar abgegrenzten Fachbereich mit Resultatverantwortung. Ursachen und Zusammenhänge müssen erkannt werden. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Planungs- und Einteilungsaktivitäten sind auf individuelle, wechselnde Situationen auszurichten. Daraus entstehen erhebliche kurz- bis mittelfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Effizienz des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**45,00** **60,00**	**9,45**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung eines umfassenden Aufgabenbereichs mit mehreren verschiedenen Schwerpunkten (z.B. fachliche und administrative) nach groben Richtlinien oder Rahmenvorgaben. Das erfordert Ausarbeitung neuer Lösungen, abgeleitet aus bekannten, erprobten Fällen. Selbstständigkeit (50 %) Neben der selbstständigen Ausführung der eigenen Aufgaben wird auch fallweise die fachliche Betreuung von MitarbeiterInnen, Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbänden, etc.) übernommen.	**60,00** **60,00**	**10,80**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Abgesehen vom Kontakt mit eigenen Vorgesetzten erfordert die Aufgabenstellung üblicherweise beratende Absprachen und Stellungnahme mit übergeordneten Ebenen, Parteien oder externen Ansprechpartnern (Verbände, Behörden). Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit breiten Gruppen, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**60,00** **60,00**	**9,60**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer allgemein bildenden höheren Schule oder einer Meisterprüfung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**50,00** **45,00**	**9,70**
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Überprüfung von Arbeitsresultaten von Teams oder Gruppen. Kontrolle von Arbeitsabläufen. Das erfordert auch Information und Unterweisung von KollegInnen. Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen Sachbereich, der mehrere verschiedene Aufgaben und Abläufe in fachtechnischer und organisatorischer Hinsicht umfasst.	**15,00** **30,00**	**3,36**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**42,91**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

Modellstelle ADFB2 – Administrative Fachbearbeitung 2		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Bearbeitung eines vernetzten Fachbereichs mit mehreren Aufgabenschwerpunkten, z.B. fachlich und administrativ. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Planungs- und Einteilungsaktivitäten sind auf individuelle, wechselnde Situationen auszurichten. Daraus entstehen erhebliche kurz- bis mittelfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Effizienz des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**60,00** **60,00**	**10,80**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung eines umfassenden Aufgabenbereichs mit mehreren verschiedenen Schwerpunkten (z.B. fachliche und administrative) nach groben Richtlinien oder Rahmenvorgaben. Das erfordert Ausarbeitung neuer Lösungen, abgeleitet aus bekannten, erprobten Fällen. Selbstständigkeit (50 %) Neben der selbstständigen Ausführung der eigenen Aufgaben wird auch fallweise die fachliche Betreuung von MitarbeiterInnen, Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbänden, etc.) übernommen.	**60,00** **60,00**	**10,80**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Abgesehen vom Kontakt mit eigenen Vorgesetzten erfordert die Aufgabenstellung üblicherweise beratende Absprachen und Stellungnahme mit übergeordneten Ebenen, Parteien oder externen Ansprechpartnern (Verbände, Behörden). Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit breiten Gruppen, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**60,00** **60,00**	**9,60**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule oder einer allgemeinen Matura bzw. Meisterprüfung mit Zusatzausbildung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**60,00** **45,00**	**11,10**
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Überprüfung von Arbeitsresultaten von Teams oder Gruppen. Kontrolle von Arbeitsabläufen. Das erfordert auch Information und Unterweisung von KollegInnen. Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen Sachbereich, der mehrere verschiedene Aufgaben und Abläufe in fachtechnischer und organisatorischer Hinsicht umfasst.	**15,00** **30,00**	**3,36**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**45,66**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

Modellstelle ADFB3 – Administrative Fachbearbeitung 3		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Bearbeitung eines vernetzten Fachbereichs mit mehreren Aufgabenschwerpunkten, z.B. fachlich und administrativ.	**60,00**	**10,80**
Wirkungsart (50 %) Die eigenen Planungs- und Einteilungsaktivitäten sind auf individuelle, wechselnde Situationen auszurichten. Daraus entstehen erhebliche kurz- bis mittelfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Effizienz des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**60,00**	
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung eines umfassenden Aufgabenbereichs mit mehreren verschiedenen Schwerpunkten (z.B. fachliche und administrative) nach groben Richtlinien oder Rahmenvorgaben. Das erfordert Ausarbeitung neuer Lösungen, abgeleitet aus bekannten, erprobten Fällen.	**60,00**	**12,60**
Selbstständigkeit (50 %) Laufend fachliche Betreuung und Beratung von MitarbeiterInnen oder Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbände, etc.) im eigenen angestammten Fachgebiet.	**80,00**	
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Gefordert sind Problemlösungen. Die Aufgabenstellungen sind thematisch auf den eigenen Fachbereich begrenzt.	**80,00**	**11,20**
Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit breiten Gruppen, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**60,00**	
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule oder einer allgemeinen Matura bzw. Meisterprüfung mit Zusatzausbildung.	**60,00**	**11,10**
Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**45,00**	
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Überprüfung von Arbeitsresultaten von Teams oder Gruppen. Kontrolle von Arbeitsabläufen. Das erfordert auch Information und Unterweisung von KollegInnen.	**15,00**	**3,36**
Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen Sachbereich, der mehrere verschiedene Aufgaben und Abläufe in fachtechnischer und organisatorischer Hinsicht umfasst.	**30,00**	

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**49,06**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

Modellstelle ADFB4 – Administrative Fachbearbeitung 4		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Bearbeitung eines vernetzten Fachbereichs mit mehreren Aufgabenschwerpunkten, z.B. fachlich und administrativ. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Planungs- und Einteilungsaktivitäten sind auf individuelle, wechselnde Situationen auszurichten. Daraus entstehen erhebliche kurz- bis mittelfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Effizienz des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**60,00** **60,00**	**10,80**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung eines umfassenden Aufgabenbereichs mit mehreren verschiedenen Schwerpunkten (z.B. fachliche und administrative) nach groben Richtlinien oder Rahmenvorgaben. Das erfordert Ausarbeitung neuer Lösungen, abgeleitet aus bekannten, erprobten Fällen. Selbstständigkeit (50 %) Laufend fachliche Betreuung und Beratung von MitarbeiterInnen oder Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbände, etc.) im eigenen angestammten Fachgebiet.	**60,00** **80,00**	**12,60**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Gefordert sind Problemlösungen. Die Aufgabenstellungen sind thematisch auf den eigenen Fachbereich begrenzt. Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit breiten Gruppen, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**80,00** **60,00**	**11,20**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule oder einer allgemeinen Matura bzw. Meisterprüfung mit Zusatzausbildung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**60,00** **45,00**	**11,10**
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Führung über klassische Team- oder Bereichsgrenzen hinweg. Planung, Auftragserteilung, Kontrolle und Resultatabnahme. Koordinationsaufgaben. Durchsetzung von Vorhaben, Richtlinien. Prozessverantwortung im zugeteilten Fachbereich. Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen Sachbereich, der mehrere verschiedene Aufgaben und Abläufe in fachtechnischer und organisatorischer Hinsicht umfasst.	**45,00** **30,00**	**6,24**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**51,94**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

www.ris.bka.gv.at elektronisch signiert

Modellfunktion Administrative Experten – ADEX

Modellstelle *ADEX1 – Administrative Experten 1*		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Bearbeitung eines vernetzten Fachbereichs mit mehreren Aufgabenschwerpunkten, z.B. fachlich und administrativ.	**60,00**	**12,60**
Wirkungsart (50 %) Die eigenen Aktivitäten haben innovativen, konzeptionellen Charakter und damit erhebliche mittel- und längerfristige Auswirkungen auf das Ergebnis/die Leistung des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**80,00**	
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung eines umfassenden Aufgabenbereichs mit mehreren verschiedenen Schwerpunkten (z.B. fachliche und administrative) nach groben Richtlinien oder Rahmenvorgaben. Das erfordert Ausarbeitung neuer Lösungen, abgeleitet aus bekannten, erprobten Fällen.	**60,00**	**12,60**
Selbstständigkeit (50 %) Laufend fachliche Betreuung und Beratung von MitarbeiterInnen oder Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbände, etc.) im eigenen angestammten Fachgebiet.	**80,00**	
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Gefordert sind Problemlösungen. Die Aufgabenstellungen sind thematisch auf den eigenen Fachbereich begrenzt.	**80,00**	**11,20**
Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit breiten Gruppen, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**60,00**	
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer Fachhochschule oder einer höheren Schule mit Zusatzausbildung.	**75,00**	**13,20**
Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**45,00**	
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Führung über klassische Team- oder Bereichsgrenzen hinweg. Planung, Auftragserteilung, Kontrolle und Resultatabnahme. Koordinationsaufgaben. Durchsetzung von Vorhaben, Richtlinien. Prozessverantwortung im zugeteilten Fachbereich.	**45,00**	**7,20**
Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen klar definierten Fachbereich mit vertrauten Technologien und Systemen.	**45,00**	

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**56,80**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

www.ris.bka.gv.at elektronisch signiert

Modellstelle ADEX2 – Administrative Experten 2		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Bearbeitung eines vernetzten Fachbereichs mit mehreren Aufgabenschwerpunkten, z.B. fachlich und administrativ. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Aktivitäten haben innovativen, konzeptionellen Charakter und damit erhebliche mittel- und längerfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Leistung des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**60,00** **80,00**	**12,60**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung eines umfassenden Aufgabenbereichs mit mehreren verschiedenen Schwerpunkten (z.B. fachliche und administrative) nach groben Richtlinien oder Rahmenvorgaben. Das erfordert Ausarbeitung neuer Lösungen, abgeleitet aus bekannten, erprobten Fällen. Selbstständigkeit (50 %) Laufend fachliche Betreuung und Beratung von MitarbeiterInnen oder Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbände, etc.) im eigenen angestammten Fachgebiet.	**60,00** **80,00**	**12,60**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Gefordert sind Problemlösungen. Die Aufgabenstellungen sind thematisch auf den eigenen Fachbereich begrenzt. Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit breiten Gruppen, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**80,00** **60,00**	**11,20**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer Universität / Hochschule oder einer Fachhochschule mit Zusatzausbildung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**90,00** **45,00**	**15,30**
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Führung über klassische Team- oder Bereichsgrenzen hinweg. Planung, Auftragserteilung, Kontrolle und Resultatabnahme. Koordinationsaufgaben. Durchsetzung von Vorhaben, Richtlinien. Prozessverantwortung im zugeteilten Fachbereich. Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen klar definierten Fachbereich mit vertrauten Technologien und Systemen.	**45,00** **45,00**	**7,20**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**58,90**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

Modellstelle ADEX3 – Administrative Experten 3		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Bearbeitung eines vernetzten Fachbereichs mit mehreren Aufgabenschwerpunkten, z.B. fachlich und administrativ. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Aktivitäten haben innovativen, konzeptionellen Charakter und damit erhebliche mittel- und längerfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Leistung des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**60,00** **80,00**	**12,60**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung anspruchsvoller Aufträge nach konkreten Zielen mit breitem Handlungsspielraum auch in der Wahl der Mittel. Selbstständigkeit (50 %) Laufend fachliche Betreuung und Beratung von MitarbeiterInnen oder Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbände, etc.) im eigenen angestammten Fachgebiet.	**80,00** **80,00**	**14,40**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Gefordert sind Problemlösungen. Die Aufgabenstellungen sind thematisch auf den eigenen Fachbereich begrenzt. Anspruchsniveau (50 %) Dabei geht es um Kontakte mit breiten Gruppen, wobei individuelle Erörterungen oder Abklärungen vorzunehmen sind und Bericht zu erstatten ist.	**80,00** **60,00**	**11,20**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer Universität / Hochschule oder einer Fachhochschule mit Zusatzausbildung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**90,00** **45,00**	**15,30**
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Führung über klassische Team- oder Bereichsgrenzen hinweg. Planung, Auftragserteilung, Kontrolle und Resultatabnahme. Koordinationsaufgaben. Durchsetzung von Vorhaben, Richtlinien. Prozessverantwortung im zugeteilten Fachbereich. Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen komplexen, vernetzten Fachbereich mit vertrauten Technologien und Systemen.	**45,00** **60,00**	**8,16**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**61,66**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

Modellstelle ADEX4 – Administrative Experten 4		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Bearbeitung eines vernetzten Fachbereichs mit mehreren Aufgabenschwerpunkten, z.B. fachlich und administrativ. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Aktivitäten haben innovativen, konzeptionellen Charakter und damit erhebliche mittel- und längerfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Leistung des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**60,00** **80,00**	**12,60**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung anspruchsvoller Aufträge nach konkreten Zielen mit breitem Handlungsspielraum auch in der Wahl der Mittel. Selbstständigkeit (50 %) Laufend fachliche Betreuung und Beratung von MitarbeiterInnen oder Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbände, etc.) im eigenen angestammten Fachgebiet.	**80,00** **80,00**	**14,40**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Gefordert sind Problemlösungen. Die Aufgabenstellungen sind thematisch auf den eigenen Fachbereich begrenzt. Anspruchsniveau (50 %) Vertretung der Landesinteressen in Parteienverfahren im Rahmen des eigenen Fachbereichs. Verhandlungsführung.	**80,00** **80,00**	**12,80**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise den Abschluss einer Universität / Hochschule oder einer Fachhochschule mit Zusatzausbildung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa zwei Jahren.	**90,00** **45,00**	**15,3**
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Führung in konfliktträchtigen Belangen über klassische Team- oder Bereichsgrenzen hinweg. Koordination von Bereichen mit divergierenden Zielsetzungen. Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen komplexen, vernetzten Fachbereich mit vertrauten Technologien und Systemen.	**60,00** **60,00**	**9,60**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**64,70**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	2 Jahre

Modellstelle ADEX5 – Administrative Experten 5		
Anforderungsart samt Merkmalsgewicht, Bewertungsaspekte samt Aspektgewicht	*Anforderungsgrad pro Bewertungsaspekt*	*gewichteter Anforderungswert*
Wirkungsbereich (18 %)		
Wirkungsbreite (50 %) Umfassende flächendeckende Bearbeitung mehrerer anspruchsvoller Fachbereiche - in der Regel mit genereller Wirkung bis zu externen Leistungsempfängern. Erfordert wichtige fachbereichsübergreifende Aktivitäten. Wirkungsart (50 %) Die eigenen Aktivitäten haben innovativen, konzeptionellen Charakter und damit erhebliche mittel- und längerfristige Auswirkungen auf das Ergebnis / die Leistung des eigenen Organisationsbereichs und anderer Stellen der Landesverwaltung, auf Parteien oder externe Ansprechpartner.	**80,00** **80,00**	**14,40**
Entscheidungskompetenz (18 %)		
Handlungsspielraum (50 %) Bearbeitung anspruchsvoller Aufträge nach konkreten Zielen mit breitem Handlungsspielraum auch in der Wahl der Mittel. Selbstständigkeit (50 %) Laufend fachliche Betreuung und Beratung von MitarbeiterInnen oder Organisationsbereichen bzw. von Parteien oder externen Ansprechpartnern (Behörden, Verbände, etc.) im eigenen angestammten Fachgebiet.	**80,00** **80,00**	**14,40**
Kommunikation (16 %)		
Kommunikationszweck (50 %) Gefordert sind Problemlösungen. Die Aufgabenstellungen sind thematisch auf den eigenen Fachbereich begrenzt. Anspruchsniveau (50 %) Vertretung der Landesinteressen in Parteienverfahren im Rahmen des eigenen Fachbereichs. Verhandlungsführung.	**80,00** **80,00**	**12,80**
Fachkompetenz (20 %)		
Ausbildung (70 %) Zur Erfüllung der Anforderungen braucht es üblicherweise einen Universitäts- oder Hochschulabschluss mit Zusatzausbildung. Erfahrung in Funktion (30 %) Sowie praktische Erfahrung von etwa drei Jahren.	**100,00** **60,00**	**17,60**
Führungskompetenz – Team/Fach (16 %)		
Art der Team-/Fachführung (60 %) Fachliche Führung in konfliktträchtigen Belangen über klassische Team- oder Bereichsgrenzen hinweg. Koordination von Bereichen mit divergierenden Zielsetzungen. Wirkungsreichweite (40 %) Einsatz und Wirkung beziehen sich auf einen komplexen, vernetzten Fachbereich mit vertrauten Technologien und Systemen.	**60,00** **60,00**	**9,60**

Stellenwert (§ 39 Abs. 4 LBedG)	**68,80**
Erfahrungszeit (§ 39 Abs. 5 LBedG)	3 Jahre