Das Land Steiermark

An die
Zuständige Behörde

Eingangsstempel

Veranstaltungsstätte – Antrag

Veranstaltungsstätten, die regelmäßig oder dauernd für Veranstaltungszwecke bestimmt sind, bedürfen einer Bewilligung. Für alle übrigen Veranstaltungsstätten **kann** eine Bewilligung beantragt werden (§§ 15 ff StVAG).

Bitte beachten Sie: * **Angabe erforderlich** i **Information zum Ausfüllen** ☒ **Zutreffendes ankreuzen**

1. Angaben zum Antrag

* ☐ Neuantrag ☐ Änderung/Erweiterung

Bei Änderung/Erweiterung: Angaben zur Veranstaltungsstättenbewilligung i

Behörde

Geschäftszahl | Bescheiddatum (tt.mm.jjjj)

i Wenn bereits eine Bewilligung der Veranstaltungsstätte erteilt wurde, geben Sie bitte die bescheiderlassende Behörde sowie Geschäftszahl und Bescheiddatum dieser Bewilligung bekannt.

2. Antragstellerin /Antragsteller

Antragstellerin/Antragsteller ist eine natürliche Person i

Familienname *

Vorname * | Geburtsdatum *

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **natürliche Person** ist.

Antragstellerin/Antragsteller ist eine juristische Person i

Firma/Bezeichnung *

Rechtsform * | Identitätsnummer * i

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die verfügungsberechtigte Person eine juristische Person ist.
Geben Sie bitte bei **Identitätsnummer** die Firmenbuchnummer, ZVR-Zahl, … bekannt

Adresse und Kontakte der Antragstellerin/des Antragstellers

Straße * | Hausnummer/Tür *

Postleitzahl * | Ort *

Telefon | Mobil *

E-Mail *		Fax	

Vertretung der Antragstellerin/des Antragstellers i

Vertretung *

- ☐ keine Vertretung
- ☐ berufsmäßige Parteienvertretung
- ☐ erteilte Vollmacht (diese dem Antrag beilegen)
- ☐ zur Vertretung nach außen Befugte bzw. Befugter (für juristische Personen und eingetragene Personengesellschaften)

Name/Bezeichnung der Vertretung		Geburtsdatum	

i **Hinweis:** Wenn die Antragstellerin/der Antragsteller eine **juristische Person** oder **eingetragene Personengesellschaft** ist, ist **jedenfalls** eine **Vertretung** auszuwählen.
Ist die Antragstellerin/der Antragsteller eine juristische Person, die ihren Sitz im Ausland hat, oder ist die Adresse der Antragstellerin/des Antragstellers nicht zugleich auch die Zustelladresse, ist die Angabe einer Vertretung im Inland verpflichtend.

Adresse und Kontakte der Vertretung

Straße *		Hausnummer/Tür *	
Postleitzahl *		Ort *	
Nation			
Telefon1		Telefon2	
E-Mail		Fax	

3. Beschreibung der Veranstaltungsstätte

Veranstaltungsstätte

Bezeichnung und Beschreibung * i	
Gesamtfassungs-vermögen * i	
Einlasssituation * i	
Vorhandene Einfriedungen * i	

i **Bezeichnung und Beschreibung:** Geben Sie Adresse, Lage und genaue Bezeichnung des Veranstaltungsstätte an.
Gesamtfassungsvermögen: Geben Sie die maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen an.
Einlasssituation: Geben Sie hier Informationen über die Methode an, um die Besucheranzahl zu kontrollieren – z.B. Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze.
Vorhandene Einfriedungen: Geben Sie hier bitte an, ob die Veranstaltungsstätte frei zugänglich ist, oder ob sie z.B. durch einen Zaun oder sonstige Absperrung gesichert ist.

4. Veranstaltungsarten und/oder Veranstaltungsbetriebsarten

Bezeichnung und Beschreibung Veranstaltungsarten * i

Bezeichnung und Beschreibung Veranstaltungs**betriebs**arten * i

i **Bezeichnung und Beschreibung Veranstaltungsart:** z.B. Konzert, Fest, Ball, Ausstellung, Wettbewerb, Turnier
Bezeichnung und Beschreibung Veranstaltungsbetriebsarten: Betrieb z.B. einer Kartbahn, eines Tierparks, einer Sommerrodelbahn oder eines Hochseilgartens

5. Veranstaltungseinrichtungen und Veranstaltungsmittel

Verwendete Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen i

Bezeichnung der Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung	Registernummer (wenn vorhanden)
1.	
2.	
3.	
4.	

i Geben Sie hier bitte alle verwendeten Veranstaltungs(betriebs)einrichtungen an. Wenn einzelne Veranstaltungs(betriebs)einrichtungen bereits eine Registernummer haben, geben Sie diese zusätzlich ein.

Verwendete Veranstaltungsmittel i

*

i z.B. Lautsprecher, Anlagen für diverse Effekte, Nebelmaschinen, Beleuchtung

6. Teilnehmerinnen/Teilnehmer

Erwartete Gesamtanzahl an Personen * i

Höchstzahl der gleichzeitig anwesenden Personen *

Erwarteter Personenkreis * i

i **Erwartete Gesamtanzahl an Personen**: errechnet, geschätzt aufgrund der Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf
Erwarteter Personenkreis: z.B. überwiegend Jugendliche, rivalisierende Anhängergruppen, VIP-Gäste

7. Dauer der Veranstaltung

Veranstaltungstage i

Veranstaltungszeit (hh:mm) je Kalendertag i

i **Veranstaltungstage**: Geben Sie die Kalendertage (Montag bis Sonntag) an, an denen Veranstaltungen durchgeführt werden.
Veranstaltungszeit: Geben Sie den frühesten Beginn und das späteste Ende je Kalendertag an.

8. Verkehrssituation

Angaben über Parkplätze *	
Ordnerdienst bei Parkplatzzufahrten und Parkflächen *	
Verkehrslage * i	

i **Verkehrssituation:** z.B. Zugänge, Zufahrten, Shuttledienst, öffentliche Verkehrsmittel

Beilagen

☐ *	Aktueller Grundbuchsauszug
☐ *	Schriftliche Zustimmungserklärung der Eigentümer/innen oder der verfügungsberechtigten Person/en der Veranstaltungsstätte, aus der Name und Kontaktdaten dieser Person/en hervorgehen, wenn die Antragstellerin/der Antragsteller nicht selbst über die Veranstaltungsstätte verfügungsberechtigt ist.
☐	Vollmacht im Fall einer Vertretung
☐ *	Ein maßstabgetreuer Plan der Veranstaltungsstätte und ein maßstabgetreuer Lageplan in zweifacher Ausfertigung, einschließlich aller Verkehrs- und Außenflächen mit folgenden Angaben: • genaue Lage des Aufbaus und der Aufstellung der verwendeten Veranstaltungseinrichtungen, Veranstaltungsbetriebseinrichtungen, der Anlagen, der Ausstattungen sowie eventuell der zugehörigen Schutzzonen • Fluchtwege und Besucherströme • Zufahrts- und Rettungswege • Standorte, Einrichtungen und Aufbauten von Einsatzorganisationen • Standorte der Bühnen- und Publikumsabsperrungen • Verkehrssituation und erforderliche Parkplätze • Unmittelbar benachbarte bauliche Anlagen und Einrichtungen (Wohngebäude), die durch die Einwirkungen der Veranstaltung betroffen sein können
☐	Allfällige Detailpläne in zweifacher Ausfertigung: • Darstellung der baulichen Anlagen mindestens im Maßstab 1:200 in allen Grundrissen, Aufrissen und Schnitten • Bestuhlungs- und Tischaufstellungsplan (allenfalls in verschiedenen Varianten)
☐ *	Eine ausführliche Beschreibung in zweifacher Ausfertigung zu allen im Einzelfall in Betracht kommenden sicherheitsrelevanten Aspekten der Veranstaltungsstätte mit insbesondere folgenden Angaben: • Bauliche und organisatorische Maßnahmen für eine Panikprävention • Maßnahmen, damit alle anwesenden Personen im Notfall rechtzeitig zum Verlassen der Veranstaltungsstätte aufgefordert werden und diese auch gefahrlos verlassen können • Brandschutzmaßnahmen • Anzahl und Standorte der Bühnen- bzw. Publikumsabsperrungen • Verpflegungs- und Informationsstände • Angaben, welche Gegenstände nicht in die Veranstaltungsstätte eingebracht werden dürfen • Sanitäranlagen und Hygieneausstattung
☐ *	Beschreibungen zur Vermeidung von unzumutbaren Belästigungen von Menschen in zweifacher Ausfertigung, mit insbesondere folgenden Angaben: • Maßnahmen zur Vermeidung von Emissionen z.B.: Lärm, Geruch, Staub • Maßnahmen zur Vermeidung sanitärer Missstände • Angaben über die Abfallsammlung, -verwertung und -beseitigung • Angaben über die geplante maximale Lautstärke
☐	Atteste bzw. Abnahmebefunde (soweit bereits vorhanden): • zu den verwendeten maschinellen Anlagen • zu den mit Flüssiggas betriebenen Anlagen • zur Beheizung / Belüftung / Kühlung • zur verwendeten elektrischen Energieversorgung und zu den verwendeten elektrischen Anlagen • Blitzschutzprotokoll
☐	Atteste bzw. Abnahmebefunde von befugten Personen zu den verwendeten Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen (soweit bereits vorhanden)