Das Land Steiermark

An die
zuständige Behörde

Eingangsstempel

Kleinveranstaltung - Meldung

Die Durchführung einer Kleinveranstaltung ist **spätestens zwei Wochen** vor Beginn der zuständigen Gemeinde mit diesem Formular zu melden (§ 7 Abs.1 Z. 4 StVAG).
Eine Kleinveranstaltung liegt insbesondere vor, wenn

- nicht mehr als 300 Personen erwartet werden,
- keine Gefährdung der Teilnehmerinnen/Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist,
- die Veranstaltungszeit zwischen 8.00 und 22.00 Uhr liegt und
- die Veranstaltung nicht mehr als drei Veranstaltungstage dauert.

Bitte beachten Sie: * **Angabe erforderlich** i **Information zum Ausfüllen** ☒ **Zutreffendes ankreuzen**

1. Veranstalterin/Veranstalter

Veranstalterin/Veranstalter ist eine natürliche Person i

Familienname *

Vorname * Geburtsdatum *

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **natürliche Person** ist.

Veranstalterin/Veranstalter ist eine juristische Person i

Firma/Bezeichnung *

Rechtsform * Identitätsnummer * i

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine juristische Person ist.
Geben Sie bitte bei **Identitätsnummer** die Firmenbuchnummer, ZVR-Zahl, … bekannt

Adresse und Kontakte der Veranstalterin/des Veranstalters

Straße * Hausnummer/Tür *

Postleitzahl * Ort *

Telefon Mobil *

E-Mail * Fax

Vertretung der Veranstalterin/des Veranstalters i

Vertretung * ☐ keine Vertretung

☐ berufsmäßige Parteienvertretung

☐ erteilte Vollmacht (diese dem Antrag beilegen)

☐ zur Vertretung nach außen Befugte bzw. Befugter (für juristische Personen und eingetragene Personengesellschaften)

Name/Bezeichnung der Vertretung | Geburtsdatum

i **Hinweis:** Wenn der Veranstalterin/des Veranstalters eine **juristische Person** oder **eingetragene Personengesellschaft** ist, ist **jedenfalls** eine **Vertretung** auszuwählen.
Ist der Veranstalterin/des Veranstalters eine juristische Person, die ihren Sitz im Ausland hat, oder ist die Adresse der Antragstellerin/des Antragstellers nicht zugleich auch die Zustelladresse, ist die Angabe einer Vertretung im Inland verpflichtend.

Adresse und Kontakte der Vertretung

Straße * | Hausnummer/Tür *

Postleitzahl * | Ort *

Telefon | Mobil *

E-Mail * | Fax

Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (1)

Familienname *

Vorname * | Geburtsdatum *

Telefon | Mobil *

E-Mail * | Fax

Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (2) i

Familienname *

Vorname * | Geburtsdatum *

Telefon | Mobil *

E-Mail * | Fax

i Eine beauftragte Person muss nur dann angegeben werden, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter während der Veranstaltung nicht persönlich anwesend sein kann.
Wenn es weitere beauftragte Personen gibt, dann führen Sie diese bitte in einer eigenen Beilage an.

2. Beschreibung der Veranstaltung

Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung) i

*

i Geben Sie bitte außerdem an, warum keine Gefährdung der Teilnehmerinnen/Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist.

Dauer der Veranstaltung

Eintägige Veranstaltung

Datum der Veranstaltung (tt.mm.jjjj)

Veranstaltungsbeginn (hh:mm)

Veranstaltungsende (hh:mm)

Mehrtägige Veranstaltung

Beginn der Veranstaltung (tt.mm.jjjj)

Ende der Veranstaltung (tt.mm.jjjj))

Veranstaltungszeit (hh:mm) je Kalendertag **i**

i Geben Sie bitte für jeden Kalendertag gesondert an, zu welcher Uhrzeit die Veranstaltung beginnt und wann sie endet.

Veranstaltungsablauf **i**

*****

i Geben Sie hier bitte eine Übersicht über Programmablauf mit Angabe der Uhrzeit (z.B. Beginn der Vorbereitungszeiten, Einlass, Eröffnungskonzert, Ende der Veranstaltung, Abbauarbeiten) an.
Ist das vorgesehene Formularfeld zu klein, erstellen Sie die Beschreibung des Veranstaltungsablaufes in einem eigenen Dokument und legen Sie diese diesem Formular bei.

3. Beschreibung der Veranstaltungsstätte

Veranstaltungsstätte

Bezeichnung und Beschreibung ***** **i**

Gesamtfassungs-vermögen ***** **i**

i **Bezeichnung und Beschreibung:** Geben Sie Adresse, Lage und genaue Bezeichnung des Veranstaltungsortes an.
Gesamtfassungsvermögen: maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen

Veranstaltungsstättenbewilligung i

Bewilligung der Veranstaltungsstätte vorhanden *	☐ Ja	☐ Nein	
Behörde			
Geschäftszahl		Bescheiddatum (tt.mm.jjjj)	

i Wenn bereits eine Bewilligung der Veranstaltungsstätte erteilt wurde, geben Sie bitte die bescheiderlassende Behörde sowie Geschäftszahl und Bescheiddatum dieser Bewilligung bekannt.

4. Teilnehmerinnen/Teilnehmer

Erwartete Gesamtanzahl an Personen * i		Höchstzahl der gleichzeitig anwesenden Personen *	
Erwarteter Personenkreis * i			
Darsteller / Mitwirkende / Organisationspersonal * i			

i **Erwartete Gesamtanzahl an Personen**: errechnet, geschätzt aufgrund der Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf
Erwarteter Personenkreis: z.B. überwiegend Jugendliche, rivalisierende Anhängergruppen, VIP-Gäste
Darsteller / Mitwirkende / Organisationspersonal: Geben Sie bitte die Anzahl von Darstellerinnen/Darstellern und sonstigen Mitwirkenden sowie die Anzahl des Organisationspersonals an.

Beilagen

☐ * Schriftliche Zustimmungserklärung der Eigentümer/innen oder der verfügungsberechtigten Person/en der Veranstaltungsstätte, aus der Name und Kontaktdaten dieser Person/en hervorgehen.

☐ Vollmacht im Fall einer Vertretung

Erklärung

☐ * Ich erkläre, dass ich folgende Unterlagen (soweit erforderlich) vor Ort bei der Veranstaltung bereithalten werde:

- Atteste bzw. Abnahmebefunde
  - zu den verwendeten maschinellen Anlagen
  - zu den mit Flüssiggas betriebenen Anlagen
  - zur Beheizung / Belüftung / Kühlung
  - zur verwendeten elektrischen Energieversorgung und zu den verwendeten elektrischen Anlagen
- Blitzschutzprotokoll
- Atteste bzw. Abnahmebefunde von befugten Personen zu den verwendeten Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen