Pflege- und Betreuungsberufe 9

Referenzverwendung: HeimhelferIn 9
Referenzverwendung: BehindertenpädagogIn LGA 10
Referenzverwendung: PflegeassistentIn 11
Referenzverwendung: PflegefachassistentIn 12
Referenzverwendung: Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn 13
Referenzverwendung: Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn in definierter Sonderverwendung 14
Referenzverwendung: Advanced Practice Nurse 15
Referenzverwendung: Hebamme 16
Referenzverwendung: Leitende Hebamme 17
Referenzverwendung: ElementarpädagogIn LGA 18
Referenzverwendung: KindergartenleiterIn I LGA 19
Referenzverwendung: KindergartenleiterIn II LGA 20
Referenzverwendung: KindergartenleiterIn III LGA 21
Referenzverwendung: Inklusive ElementarpädagogIn LGA 22
Referenzverwendung: LehrerIn Schule für Gesundheits- und Krankenpflege 23
Referenzverwendung: DirektorIn einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege 24
Referenzverwendung: Fach-SozialbetreuerIn 25
Referenzverwendung: SozialpädagogIn LGA 26
Referenzverwendung: Fachkraft für Sozialarbeit LGA 27
Referenzverwendung: Sozialpädagogische/r LeiterIn LGA 28
Referenzverwendung: Operationstechnische Assistenz 29
Referenzverwendung: Koordination mobiles Palliativteam 30
Referenzverwendung: Leitender Pflegedienst 31
Referenzverwendung: Bereichsleitung Pflege I 32
Referenzverwendung: Bereichsleitung Pflege II 33
Referenzverwendung: Standortleitung Pflege I 34
Referenzverwendung: Standortleitung Pflege II 35
Referenzverwendung: Standortleitung Pflege III 36
Referenzverwendung: Standortleitung Pflege IV 37
Referenzverwendung: PflegedirektorIn I 38
Referenzverwendung: PflegedirektorIn II 39
Referenzverwendung: PflegedirektorIn III 40
Referenzverwendung: PflegedirektorIn IV 41
Referenzverwendung: PflegedirektorIn V 42
Referenzverwendung: PflegedirektorIn VI 43

Medizinische Berufe 44

Referenzverwendung: Beratende/r Arzt/Ärztin PBZ/PFZ 44
Referenzverwendung: Primar/-ia LeiterIn Institut 45
Referenzverwendung: Primar/-ia LeiterIn bettenführende Abteilung 46

Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn I ... 47
Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn II ... 48
Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn III ... 49
Nicht ärztliche/medizinische Assistenzberufe ... 50
Referenzverwendung: Medizinischer Assistenzberuf (MAB) I ... 50
Referenzverwendung: Medizinischer Assistenzberuf (MAB) II ... 51
Referenzverwendung: Sanitätshilfsdienst ... 52
Referenzverwendung: Medizinische Fachassistenz ... 53
Referenzverwendung: Medizinische/r MitarbeiterIn ... 54
Referenzverwendung: MitarbeiterIn StudienkoordinatorIn ... 55
Referenzverwendung: StudienkoordinatorIn ... 56
Referenzverwendung: Arbeitsmedizinischer Fachdienst (AFa) ... 57
Referenzverwendung: Medizinisch-pflegerische Studienunterstützung ... 58
Referenzverwendung: Gehobener medizinisch-therapeutisch-diagnostischer ... 59
Gesundheitsberuf I ... 59
Referenzverwendung: Gehobener medizinisch-therapeutisch-diagnostischer ... 60
Gesundheitsberuf II ... 60
Referenzverwendung: Leitung medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberufe I ... 61
Referenzverwendung: Leitung medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberufe II ... 62
Referenzverwendung: Patientenombudsmann/-frau LGA ... 63
Referenzverwendung: PsychologIn in Ausbildung zum/zur klinischen PsychologIn ... 64
Referenzverwendung: PsychotherapeutIn ... 65
Referenzverwendung: Klinische/-r PsychologIn I ... 66
Referenzverwendung: Klinische/-r PsychologIn II ... 67
Referenzverwendung: Klinische/r RisikomanagerIn ... 68
Referenzverwendung: QualitätsmanagerIn ... 69
Referenzverwendung: AssistentIn der Leitung und QualitätsmanagerIn AEMP Logistikzentrum ... 70
Referenzverwendung: Akademische/r TherapeutIn ... 71
Referenzverwendung: BiowissenschaftlerIn - MolekularbiologIn ... 72
Referenzverwendung: MedizinphysikerIn I ... 73
Referenzverwendung: MedizinphysikerIn II ... 74
Referenzverwendung: Leitung MedizinphysikerIn ... 75
Kaufmännische Berufsgruppen ... 76
Referenzverwendung: Administrative Assistenz ... 76
Referenzverwendung: SekretärIn I LGA ... 77
Referenzverwendung: SekretärIn II LGA ... 78
Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration I ... 79
Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration II ... 80
Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration III ... 81
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn I LGA ... 82

Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn II LGA ... 83
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn III LGA ... 84
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn mit Sachgebietsleitung LGA ... 85
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn IV LGA ... 86
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn V LGA ... 87
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn VI LGA ... 88
Referenzverwendung: DatenexpertIn LGA ... 89
Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn I LGA ... 90
Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn II LGA ... 91
Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn III LGA ... 92
Referenzverwendung: BereichsleiterIn I LGA ... 93
Referenzverwendung: BereichsleiterIn II LGA ... 94
Referenzverwendung: Wissenschaftliche/-r ReferentIn I LGA ... 95
Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn I LGA ... 96
Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn II LGA ... 97
Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn III LGA ... 98
Referenzverwendung: Bereichsleitung Management Wirtschaft/Support (PBZ/PFZ) ... 99
Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung I ... 100
Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung II ... 101
Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung III ... 102
Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung IV ... 103
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn I ... 104
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn II ... 105
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn III ... 106
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn IV ... 107
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn V ... 108
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn VI ... 109

Supportdienste ... 110

Referenzverwendung: MitarbeiterIn ungelernt ... 110
Referenzverwendung: MitarbeiterIn angelernt ... 111
Referenzverwendung: Administrativer Hilfsdienst ... 112
Referenzverwendung: DKW-LenkerIn LGA ... 113
Referenzverwendung: KinderbetreuerIn LGA ... 114
Referenzverwendung: LeiterIn Lagerwirtschaft LGA ... 115
Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP I Logistikzentrum ... 116
Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP II Logistikzentrum ... 117
Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP III Logistikzentrum ... 118
Referenzverwendung: MitarbeiterIn Infocenter/Empfang ... 119
Referenzverwendung: Reinigungskraft LGA ... 120
Referenzverwendung: Leitende Reinigungskraft LGA ... 121
Referenzverwendung: StationshelferIn/AbteilungshelferIn ... 122

Referenzverwendung: TherapiehelferIn LGA ... 123
Referenzverwendung: MitarbeiterIn Ehrenamt und Alltagsbegleitung ... 124
Referenzverwendung: ManagerIn Ehrenamt und Alltagsbegleitung ... 125
Referenzverwendung: LeiterIn einer Küche I LGA ... 126
Referenzverwendung: LeiterIn einer Küche II LGA ... 127
Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn I LGA ... 128
Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn II LGA ... 129
Referenzverwendung: HausarbeiterIn mit handwerklicher Ausbildung LGA ... 130
Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn II/A LGA ... 131
Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn III LGA ... 132
Referenzverwendung: PartieführerIn LGA ... 133
Referenzverwendung: LeiterIn einer Betriebswerkstätte LGA ... 134
Referenzverwendung: HaustechnikerIn LGA ... 135
Referenzverwendung: MedizintechnikerIn in einem Klinikum I ... 136
Referenzverwendung: MedizintechnikerIn in einem Klinikum II ... 137
Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn I LGA ... 138
Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn II LGA ... 139
Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn III LGA ... 140
Referenzverwendung: SachbearbeiterIn Technik LGA ... 141
Referenzverwendung: TechnikerIn LGA ... 142
Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn Technik LGA ... 143
Referenzverwendung: IT-TechnikerIn I LGA ... 144
Referenzverwendung: IT-TechnikerIn II LGA ... 145
Referenzverwendung: IT-TechnikerIn III LGA ... 146
Referenzverwendung: IT-TechnikerIn IV LGA ... 147

NÖ Gehaltsklasse 1

Referenzverwendung: Reinigungskraft LGA ... 120

NÖ Gehaltsklasse 2

Referenzverwendung: Administrativer Hilfsdienst ... 112
Referenzverwendung: MitarbeiterIn ungelernt ... 110
Referenzverwendung: StationshelferIn/AbteilungshelferIn ... 122

NÖ Gehaltsklasse 3

Referenzverwendung: HeimhelferIn ... 9
Referenzverwendung: Leitende Reinigungskraft LGA ... 121
Referenzverwendung: Medizinischer Assistenzberuf (MAB) I ... 50
Referenzverwendung: MitarbeiterIn angelernt ... 111
Referenzverwendung: MitarbeiterIn Infocenter/Empfang ... 119

NÖ Gehaltsklasse 4

Referenzverwendung: DKW-LenkerIn LGA ... 113
Referenzverwendung: KinderbetreuerIn LGA ... 114
Referenzverwendung: TherapiehelferIn LGA ... 123

NÖ Gehaltsklasse 5

Referenzverwendung: LeiterIn Lagerwirtschaft LGA ... 115
Referenzverwendung: Medizinischer Assistenzberuf (MAB) II ... 51
Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP I Logistikzentrum ... 116
Referenzverwendung: Sanitätshilfsdienst ... 52

NÖ Gehaltsklasse 6

Referenzverwendung: Administrative Assistenz ... 76
Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn I LGA ... 128
Referenzverwendung: Fach-SozialbetreuerIn ... 25
Referenzverwendung: Medizinische Fachassistenz ... 53
Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP II Logistikzentrum ... 117
Referenzverwendung: MitarbeiterIn Ehrenamt und Alltagsbegleitung ... 124
Referenzverwendung: PflegeassistentIn ... 11

NÖ Gehaltsklasse 7

Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn II LGA ... 129
Referenzverwendung: HausarbeiterIn mit handwerklicher Ausbildung LGA ... 130
Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn I LGA ... 138
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn I LGA ... 82
Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP III Logistikzentrum ... 118

NÖ Gehaltsklasse 8

Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn II/A LGA ... 131
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn II LGA ... 83
Referenzverwendung: Medizinische/r MitarbeiterIn ... 54
Referenzverwendung: MitarbeiterIn StudienkoordinatorIn ... 55
Referenzverwendung: PflegefachassistentIn ... 12

Referenzverwendung: SekretärIn I LGA 77

NÖ Gehaltsklasse 9

Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn III LGA 132
Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn II LGA 139
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn III LGA 84
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn mit Sachgebietsleitung LGA 85
Referenzverwendung: MedizintechnikerIn in einem Klinikum I 136
Referenzverwendung: PartieführerIn LGA 133
Referenzverwendung: SachbearbeiterIn Technik LGA 141
Referenzverwendung: SekretärIn II LGA 78

NÖ Gehaltsklasse 10

Referenzverwendung: BehindertenpädagogIn LGA 10
Referenzverwendung: DatenexpertIn LGA 89
Referenzverwendung: Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn 13
Referenzverwendung: ElementarpädagogIn LGA 18
Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn I LGA 90
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn IV LGA 86
Referenzverwendung: LeiterIn einer Küche I LGA 126
Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration I 79
Referenzverwendung: Operationstechnische Assistenz 29
Referenzverwendung: SozialpädagogIn LGA 26

NÖ Gehaltsklasse 11

Referenzverwendung: Arbeitsmedizinischer Fachdienst (AFa) 57
Referenzverwendung: AssistentIn der Leitung und QualitätsmanagerIn AEMP Logistikzentrum 70
Referenzverwendung: Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn in definierter Sonderverwendung 14
Referenzverwendung: Gehobener medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberuf I 59
Referenzverwendung: HaustechnikerIn LGA 135
Referenzverwendung: Hebamme 16
Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn III LGA 140
Referenzverwendung: IT-TechnikerIn I LGA 144
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn V LGA 87
Referenzverwendung: KindergartenleiterIn I LGA 19
Referenzverwendung: Klinische/r RisikomanagerIn 68
Referenzverwendung: LeiterIn einer Betriebswerkstätte LGA 134
Referenzverwendung: LeiterIn einer Küche II LGA 127
Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration II 80
Referenzverwendung: ManagerIn Ehrenamt und Alltagsbegleitung 125
Referenzverwendung: MedizintechnikerIn in einem Klinikum II 137
Referenzverwendung: Patientenombudsmann/-frau LGA 63
Referenzverwendung: StudienkoordinatorIn 56

NÖ Gehaltsklasse 12

Referenzverwendung: Bereichsleitung Management Wirtschaft/Support (PBZ/PFZ) 99
Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn II LGA 91
Referenzverwendung: Gehobener medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberuf II 60
Referenzverwendung: Inklusive ElementarpädagogIn LGA 22
Referenzverwendung: IT-TechnikerIn II LGA 145
Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn VI LGA 88
Referenzverwendung: KindergartenleiterIn II LGA 20
Referenzverwendung: LehrerIn Schule für Gesundheits- und Krankenpflege 23

Referenzverwendung: Leitung medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberufe I 61
Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration III 81
Referenzverwendung: Medizinisch-pflegerische Studienunterstützung 58
Referenzverwendung: PsychologIn in Ausbildung zum/zur klinischen PsychologIn 64
Referenzverwendung: TechnikerIn LGA 142

NÖ Gehaltsklasse 13

Referenzverwendung: Advanced Practice Nurse 15
Referenzverwendung: BiowissenschaftlerIn - MolekularbiologIn 72
Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn Technik LGA 143
Referenzverwendung: Fachkraft für Sozialarbeit LGA 27
Referenzverwendung: IT-TechnikerIn III LGA 146
Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung I 100
Referenzverwendung: KindergartenleiterIn III LGA 21
Referenzverwendung: Leitende Hebamme 17
Referenzverwendung: Leitung medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberufe II 62
Referenzverwendung: Leitender Pflegedienst 31
Referenzverwendung: QualitätsmanagerIn 69
Referenzverwendung: Sozialpädagogische/r LeiterIn LGA 28
Referenzverwendung: Standortleitung Pflege I 34
Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn I LGA 96

NÖ Gehaltsklasse 14

Referenzverwendung: Akademische/r TherapeutIn 71
Referenzverwendung: Beratende/r Arzt/Ärztin PBZ/PFZ 44
Referenzverwendung: BereichsleiterIn I LGA 93
Referenzverwendung: Bereichsleitung Pflege I 32
Referenzverwendung: DirektorIn einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege 24
Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn III LGA 92
Referenzverwendung: IT-TechnikerIn IV LGA 147
Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung II 101
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn I 104
Referenzverwendung: PflegedirektorIn I 38
Referenzverwendung: PsychotherapeutIn 65
Referenzverwendung: Standortleitung Pflege II 35
Referenzverwendung: Wissenschaftliche/-r ReferentIn I LGA 95

NÖ Gehaltsklasse 15

Referenzverwendung: BereichsleiterIn II LGA 94
Referenzverwendung: Bereichsleitung Pflege II 33
Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung III 102
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn II 105
Referenzverwendung: Klinische/-r PsychologIn I 66
Referenzverwendung: MedizinphysikerIn I 73
Referenzverwendung: PflegedirektorIn II 39
Referenzverwendung: Standortleitung Pflege III 36
Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn II LGA 97

NÖ Gehaltsklasse 16

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn III 106
Referenzverwendung: Klinische/-r PsychologIn II 67
Referenzverwendung: MedizinphysikerIn II 74
Referenzverwendung: PflegedirektorIn III 40
Referenzverwendung: Standortleitung Pflege IV 37

NÖ Gehaltsklasse 17

Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung IV ... 103
Referenzverwendung: Leitung MedizinphysikerIn ... 75
Referenzverwendung: PflegedirektorIn IV ... 41
Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn III LGA ... 98

NÖ Gehaltsklasse 18

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn IV ... 107
Referenzverwendung: PflegedirektorIn V ... 42
Referenzverwendung: Primar/-ia LeiterIn Institut ... 45

NÖ Gehaltsklasse 19

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn V ... 108
Referenzverwendung: PflegedirektorIn VI ... 43
Referenzverwendung: Primar/-ia LeiterIn bettenführende Abteilung ... 46

NÖ Gehaltsklasse 20

Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn I ... 47
Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn VI ... 109

NÖ Gehaltsklasse 21

Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn II ... 48

NÖ Gehaltsklasse 22

Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn III ... 49

Pflege- und Betreuungsberufe

Referenzverwendung: HeimhelferIn

Inhalt der Tätigkeit:

Unterstützen des gesamten Pflegepersonals einer Pflegeabteilung/Station (PBZ/PFZ) im Rahmen des Berufsbildes "HeimhelferIn" nach dem NÖ Sozialbetreuungsberufegesetz.

Typische Stellen:

HeimhelferIn in einem Pflege- und Betreuungszentrum oder in einem Pflege- und Förderzentrum

NÖ Gehaltsklasse:	3
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	1 Jahr
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes der Heimhelferin / des Heimhelfers
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: BehindertenpädagogIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Tätigkeiten für Menschen mit besonderen Bedürfnissen (Betreuung, Beratung, Förderung) nach Maßgabe der berufsgesetzlichen Bestimmungen und der dienststelleninternen Vorgaben in Zusammenarbeit mit pflegerischem und medizinischem Personal; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 6
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes der Diplom-Sozialbetreuerin / des Diplom-Sozialbetreuers
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PflegeassistentIn

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen bzw. Mitwirken bei der Durchführung von pflegerischen Maßnahmen nach Maßgabe der berufsrechtlichen Bestimmungen und den Vorgaben der Dienststelle.

Typische Stellen:

PflegeassistentIn an einer Dienstelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	6
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes der Pflegeassistenz
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PflegefachassistentIn

Inhalt der Tätigkeit:

Eigenverantwortliche Durchführung von pflegerischen Maßnahmen nach Vorgaben des gehobenen Dienstes für Gesundheits-und Krankenpflege und der Ärzte unter Maßgabe der berufsrechtlichen Bestimmungen und den Vorgaben der Dienststelle.

Typische Stelle

Pflegefachassistenz an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	8
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes der Pflegefachassistenz
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn

Inhalt der Tätigkeit:

Umsetzung der Maßnahmen zur bestmöglichen pflegerischen Versorgung, Behandlung und Betreuung von Patienten unter Beachtung der von den übergeordneten Stellen definierten Vorgaben im Rahmen des gesetzlichen Berufsbildes nach den Bestimmungen des GuKG.

Typische Stellen:

Gesundheits- und Krankenpflege allgemein, Gesundheits- und Krankenpflege im Bereich Kinder- und Jugendlichenpflege, Psychiatrische Gesundheits- und Krankenpflege

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn in definierter Sonderverwendung

Inhalt der Tätigkeit:

Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle aller für den jeweiligen Verantwortungsbereich erforderlichen Maßnahmen nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen und in Abstimmung mit den Vorgesetzten; Der Einsatz erfolgt dabei im Rahmen gezielter Spezialisierungen entsprechend dem setting- und zielgruppenspezifischen Versorgungsbedarf und/oder Behandlung- und Betreuungsschwerpunt basierend auf den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

Typische Stellen:

DGKP Hospiz- und Palliativversorgung, DGKP Risikobeauftragte/r, DGKP Diabetesberatung, DGKP Entlassungsmanagement/Überleitungspflege, DGKP im Bereich Nierenersatztherapie, DGKP im Operationsbereich, DGKP Anästhesie, DGKP Intensiv, Hygienefachkraft, DGKP in der onkologischen Pflege, DGKP in der Gerontopsychiatrie, DGKPs in spezifischen Settings wie Wundmanagement, Kontinenz- und Stomaberatung, Kardiologie

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie abgeschlossene fachspezifische Weiterbildung § 64 GuKG (mind. 4 Wochen) oder die für die Stelle erforderliche abgeschlossene Sonderausbildung im Sinne der §§ 68 bis 70 GuKG oder Bachelorstudium (in advanced nursing Practice ANP)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Advanced Practice Nurse

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellung und Entscheidungsfindung in einem Spezialgebiet der Patientinnen-/Patientenversorgung, Bewohnerinnen/Bewohnerversorgung. Spezialgebiete stellen Bereiche dar, in denen Bedarfe und Bedürfnisse für eine erweiterte, vertiefte, klinisch evidenzbasierte Pflegepraxis zu definierten speziellen Bereichen/Settings (zentral oder abteilungsübergreifend) und definierten Patientinnen/Patientengruppen besteht.

Die Tätigkeiten werden autonom hinsichtlich Beratung und Edukation im Rahmen einer Fallführung in und mit interdisziplinären/multiprofessionellen Teams ausgeführt.

Typische Stelle:

Advanced Practice Nurse an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA, Stabsfunktion Pflegeentwicklung

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossenes facheinschlägiges Master Studium (Advanced Nursing Practice) mind. 120 ECTS und fachspezifische Weiterbildung nach § 64 GuKG in den definierten Spezialgebieten
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Hebamme

Inhalt der Tätigkeit:

Eigenständige Tätigkeiten nach dem Hebammengesetz (HebG) unter Berücksichtigung der Anstaltsordnung; insbesondere Betreuung, Beratung und Pflege der Schwangeren, Gebärenden und Wöchnerin sowie Mitwirkung bei der Mutterschafts- und Säuglingspflege.

Typische Stellen:

Hebamme Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen der Berufsbezeichnung für Hebammen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitende Hebamme

Inhalt der Tätigkeit:

Organisatorische und fachliche Vorgesetztenfunktion von Bediensteten mit einschlägiger Berufsberechtigung nach dem Hebammengesetz im Bereich der Geburtshilfe an einem Klinikum. Sicherstellung der Qualität unter besonderer Berücksichtigung der Kompetenzbereiche der Hebammen unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit und gesetzlichen Bestimmungen in der geltenden Fassung.

Typische Stellen:

Leitende Hebamme in einem NÖ Universitäts- bzw. Landesklinikum

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen der Berufsbezeichnung für Hebammen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: ElementarpädagogIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Pädagogische Arbeit an einem Betriebskindergarten in einem Klinikum oder einer ähnlichen Einrichtung; insbesondere Planen, Durchführen und Dokumentieren der pädagogischen Aufgaben zur Betreuung und Begleitung der anvertrauten Kinder nach Maßgabe gesetzlicher Bestimmungen und innerdienstlicher Vorgaben.

Typische Stellen:

Gruppenführende/r ElementarpädagogIn

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	Erfüllung eines fachlichen Anstellungserfordernisses gemäß § 6 Abs. 1 Z 1 NÖ Kindergartengesetz 2006
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	9

Referenzverwendung: KindergartenleiterIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung eines Betriebskindergartens mit 1 Gruppe; dabei Betreuung und Begleitung der anvertrauten Kinder im Alter von 2,5 bis 6 Jahren; intensive Zusammenarbeit mit Eltern und Erarbeiten des Gesamtkonzeptes und Abstimmung auf die einzelnen Gruppen unter Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen.

Typische Stellen:

KindergartenleiterIn 1-gruppiger Betriebskindergarten

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	3
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	Erfüllung eines fachlichen Anstellungserfordernisses gemäß § 6 Abs. 1 Z 1 NÖ Kindergartengesetz 2006
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: KindergartenleiterIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung eines Betriebskindergartens mit 2 oder 3 Gruppen; dabei Betreuung und Begleitung der anvertrauten Kinder im Alter von 2,5 bis 6 Jahren in der eigenen Gruppe sowie intensive Zusammenarbeit mit Eltern und Erarbeiten des Gesamtkonzeptes und Abstimmung auf die einzelnen Gruppen unter Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen.

Typische Stellen:

KindergartenleiterIn 2 oder 3-gruppiger Betriebskindergarten

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	3
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	Erfüllung eines fachlichen Anstellungserfordernisses gemäß § 6 Abs. 1 Z 1 NÖ Kindergartengesetz 2006
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: KindergartenleiterIn III LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung eines Betriebskindergartens ab 4 Gruppen; dabei Betreuung und Begleitung der anvertrauten Kinder im Alter von 2,5 bis 6 Jahren in der eigenen Gruppe sowie intensive Zusammenarbeit mit Eltern und Erarbeiten des Gesamtkonzeptes und Abstimmung auf die einzelnen Gruppen unter Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen.

Typische Stellen:

KindergartenleiterIn 4-gruppiger Kindergarten

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	3
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	Erfüllung eines fachlichen Anstellungserfordernisses gemäß § 6 Abs. 1 Z 1 NÖ Kindergartengesetz 2006
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Inklusive ElementarpädagogIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Betreuung und optimale Förderung der Kinder im Alter von 2,5 bis 6 Jahren mit heilpädagogisch-integrativem Schwerpunkt und intensive Zusammenarbeit mit den Eltern und dem gesamten Team des Betriebskindergartens.

Typische Stellen:

Inklusive ElementarpädagogIn im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	3
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	Erfüllung eines fachlichen Anstellungserfordernisses gemäß § 6 Abs. 1 Z 1 NÖ Kindergartengesetz 2006
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	9

Referenzverwendung: LehrerIn Schule für Gesundheits- und Krankenpflege

Inhalt der Tätigkeit:

Planen, Durchführen und Evaluieren der Ausbildung von diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegepersonal nach gesetzlich definierten Standards und in Abstimmung mit dem Vorgesetzten; Entscheiden und Verantworten in allen Angelegenheiten des Aufgabenbereiches eines/einer Lehrers/Lehrerin für Gesundheits- und Krankenpflege.

Typische Stellen:

LehrerIn an einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 5
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie abgeschlossene Lehrausbildung nach Vorgaben des GuKG
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: DirektorIn einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege; dabei Sicherstellen der fachgerechten Aus- und Weiterbildung in Gesundheitsberufen, Ausarbeiten von Lehrplänen und Erstellen von Vorschlägen über die Bestellung von Lehrpersonal, Überprüfen potentieller Ausbildungsstätten und Durchführen von schülerbezogenen Aufgaben wie z. B. Veranlassen der erforderlichen Aufnahmetests, Aufnahmeentscheidungen mit den Mitgliedern der Aufnahmekommission.

Typische Stellen:

DirektorIn an einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	5
Einstieg:	--
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie 3-jähriger Berufserfahrung nach den Vorgaben GuKG
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Fach-SozialbetreuerIn

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen aller erforderlichen Maßnahmen zur Betreuung und Unterstützung von Heimbewohnern bei allen Bedürfnissen des täglichen Lebens außerhalb des Pflege- und Therapiebereiches in Zusammenarbeit mit dem medizinischen, therapeutischen und pflegerischen Personal der Dienststelle, wobei das Animieren und Motivieren der Heimbewohner zur Stärkung der Mobilität, Wahrnehmungsfähigkeit und Selbständigkeit im Vordergrund steht.

Typische Stellen:

Betreuung von Menschen mit Beeinträchtigungen

NÖ Gehaltsklasse:	6
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	3
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des Fachsozialbetreuers / der Fachsozialbetreuerin mit Schwerpunkt Alten-, Familien- oder Behindertenarbeit oder Behindertenbegleitung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: SozialpädagogIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Betreuung im sozialpädagogischen Kontext im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

ErzieherIn, SozialpädagogIn im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 6
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	Reife- und/oder Diplomprüfung an der Bildungsanstalt für Sozialpädagogik oder allgemeine pädagogische Ausbildung z. B.: *) Erfüllung eines fachlichen Anstellungserfordernisses gemäß § 6 Abs. 1 Z 1 NÖ Kindergartengesetz 2006 *) abgeschlossene Ausbildung an einer pädagogischen Hochschule, *) Fachhochschule für Soziale Arbeit (Bachelor, Master, Diplomstudium), *) Akademie für Sozialarbeit, *) abgeschlossenes Studium der Pädagogik (mit Schwerpunkt Sozialpädagogik), der Sozialpädagogik, der Sonder- und Heilpädagogik, oder der Psychologie *) Befähigungsprüfung für ErzieherInnen oder *) abgeschlossene Ausbildung nach den Bestimmungen des GuKG und 2 Jahre Berufserfahrung in der Kinder- oder Psychiatrischen Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Fachkraft für Sozialarbeit LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Einsatz als Fachkraft für Sozialarbeit im Bereich der LGA dabei Betreuung und Beratung von Menschen mit besonderen Bedürfnissen, drogen- und/oder alkoholabhängigen Personen sowie von sonstigen betreuungsbedürftigen Personen; Durchführen von Maßnahmen zur Beratung, Betreuung und Unterstützung von PatientInnen und BewohnerInnen sowie ggf. deren Angehörigen in problematischen Lebenslagen.

Typische Stellen:

Fachkraft für Sozialarbeit im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	1, 7
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	Fachhochschule für Sozialarbeit oder Abschluss der Sozialakademie oder Abschluss des Universitätslehrgangs „Social Work“ (MSc) und definierte Zusatzqualifikation (insgesamt mind. 180 ECTS)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	2

Referenzverwendung: Sozialpädagogische/r LeiterIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erziehungsleitung in einem Klinikum oder in einem Pflege- und Förderzentrum; dabei Planung und Koordination der Umsetzung der Maßnahmen zur Sicherstellung einer optimalen Betreuung und Erziehung von Jugendlichen nach vorgegebenem Erziehungs- und Betreuungsauftrag unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Grundlagen.

Typische Stellen:

ErziehungsleiterIn, Sozialpädagogische/r LeiterIn in einem Klinikum oder in einem Pflege- und Förderzentrum

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	Reife- und/oder Diplomprüfung an der Bildungsanstalt für Sozialpädagogik oder allgemeine pädagogische Ausbildung z. B: *) Erfüllung eines fachlichen Anstellungserfordernisses gemäß § 6 Abs. 1 Z 1 NÖ Kindergartengesetz 2006 *) Fachhochschule für Soziale Arbeit (Bachelor, Master, Diplomstudium), *) Akademie für Sozialarbeit, *) abgeschlossenes Studium der Pädagogik (mit Schwerpunkt Sozialpädagogik), der Sozialpädagogik, der Sonder- und Heilpädagogik, oder der Psychologie *) Befähigungsprüfung für ErzieherInnen oder *) abgeschlossene Ausbildung nach den Bestimmungen des GuKG und 2 Jahre Berufserfahrung in der Kinder- oder Psychiatrischen Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Operationstechnische Assistenz

Inhalt der Tätigkeit:

Die dipl. Operationstechnische Assistenz (OTA) ist als Mitglied des OP-Teams für die Vor- und Nachbetreuung von PatientInnen mitverantwortlich. Ebenso ist die umfassende Sicherstellung aller benötigten medizinischen Geräte, Instrumente und Medizinprodukte für einen zügigen und reibungslosen Ablauf im OP-Geschehen Kern der Aufgabe. Die Expertise rund um die operationstechnische Assistenz findet im Klinikbereich v.a. in den Versorgungsbereichen OP, Notfallambulanz/Schockraum, Endoskopie oder AEMP Anwendung.

Typische Stelle

Operationstechnische Assistenz in einem Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes der operationstechnischen Assistenz
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Koordination mobiles Palliativteam

Inhalt der Tätigkeit:

Koordination mobiler Palliativteams an Standorten der NÖ LGA mit Hospiz- und/oder Palliativversorgung.

Typische Stelle

Koordination mobile Palliativteams

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege und abgeschlossene Zusatzqualifikation in Palliative Care
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitender Pflegedienst

Inhalt der Tätigkeit:

Pflegerische Leitung einer Organisationseinheit; Planen und Sicherstellen der Umsetzung der Maßnahmen zur Sicherstellung einer angepassten Pflegequalität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen.

Typische Stellen:

Stationsleitung, BereichsmanagerIn Pflege und Betreuung PBZ/PFZ

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Bereichsleitung Pflege I

Inhalt der Tätigkeit:

Zwischenvorgesetztenfunktion im Bereich Pflege in einem Klinikum für mind. 3 Stationen oder fachliche Vorgesetztenfunktion für den gesamten Pflegebereich in definierten Fachgebieten, dabei Planen und Sicherstellen der Umsetzung der Maßnahmen zur Sicherstellung einer angepassten Pflegequalität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen für den eigenen Verantwortungsbereich zur Unterstützung der Pflegedirektion.

Typische Stellen:

Siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Bereichsleitung Pflege II

Inhalt der Tätigkeit:

Zwischenvorgesetztenfunktion im Bereich Pflege in einem Klinikum für mehr als 3 Stationen oder fachliche Vorgesetztenfunktion für den gesamten Pflegebereich in definierten Fachgebieten; dabei Planen und Sicherstellen der Umsetzung der Maßnahmen zur Sicherstellung einer angepassten Pflegequalität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen für den eigenen Verantwortungsbereich zur Unterstützung der Pflegedirektion.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Standortleitung Pflege I

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen des täglichen Betriebes des Standortes eines Klinikums (wo diese Stelle eingerichtet ist); fachliche Vorgesetztenfunktion für den gesamten Pflegebereich des Standortes, dabei Planen und Sicherstellen der Umsetzung der Maßnahmen zur Sicherstellung einer angepassten Pflegequalität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen für den eigenen Verantwortungsbereich zur Unterstützung der Pflegedirektion; Mitwirken bei der Umsetzung der vorgegebenen strategischen und operativen Ziele für den Standort (bis ca. 70 Bedienstete).

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Standortleitung Pflege II

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen des täglichen Betriebes des Standortes eines Klinikums (wo diese Stelle eingerichtet ist); fachliche Vorgesetztenfunktion für den gesamten Pflegebereich des Standortes, dabei Planen und Sicherstellen der Umsetzung der Maßnahmen zur Sicherstellung einer angepassten Pflegequalität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen für den eigenen Verantwortungsbereich zur Unterstützung der Pflegedirektion; Mitwirken bei der Umsetzung der vorgegebenen strategischen und operativen Ziele für den Standort (mit ca. 71 bis ca. 125 Bediensteten).

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Standortleitung Pflege III

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen des täglichen Betriebes des Standortes eines Klinikums (wo diese Stelle eingerichtet ist); fachliche Vorgesetztenfunktion für den gesamten Pflegebereich des Standortes, dabei Planen und Sicherstellen der Umsetzung der Maßnahmen zur Sicherstellung einer angepassten Pflegequalität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen für den eigenen Verantwortungsbereich zur Unterstützung der Pflegedirektion; Mitwirken bei der Umsetzung der vorgegebenen strategischen und operativen Ziele für den Standort (mit ca. 126 bis ca. 350 Bediensteten).

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Standortleitung Pflege IV

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen des täglichen Betriebes des Standortes eines Klinikums (wo diese Stelle eingerichtet ist); fachliche Vorgesetztenfunktion für den gesamten Pflegebereich des Standortes, dabei Planen und Sicherstellen der Umsetzung der Maßnahmen zur Sicherstellung einer angepassten Pflegequalität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen für den eigenen Verantwortungsbereich zur Unterstützung der Pflegedirektion; Mitwirken bei der Umsetzung der vorgegebenen strategischen und operativen Ziele für den Standort (mit ca. 351 bis ca. 800 Bediensteten).

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	16
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PflegedirektorIn I

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellung einer angepassten pflegerischen, therapeutischen und psychosozialen Betreuung der BewohnerInnen in einem Pflege- und Betreuungszentrum bzw. Pflege- und Förderzentrum an einem kleinen Standort (bis ca. 70 Bedienstete).

Planung und Sicherstellung der Maßnahmen zur Umsetzung einer angepassten Pflege und Betreuungsqualität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen; Festlegung eines definierten Pflege- und Betreuungskonzeptes für das jeweilige PBZ/PFZ, Entwicklung, Verbesserung und Umsetzung von Konzepten, Standards und Methoden der Pflege. Wahrnehmung der gemeinsamen Aufgaben der dualen Führung im Einvernehmen mit dem/der kaufmännischen DirektorIn.

Typische Stellen:

PflegedirektorIn in einem kleinen PBZ/PFZ

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie eine abgeschlossene Spezialisierung für Führungsaufgaben laut geltender Fassung GuKG, sowie mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Gesundheits- und Krankenpflege und Erfahrungen im Bereich des mittleren oder oberen Managements
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PflegedirektorIn II

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellung einer angepassten pflegerischen, therapeutischen und psychosozialen Betreuung der BewohnerInnen in einem Pflege- und Betreuungszentrum bzw. Pflege- und Förderzentrum an einem mittleren Standort (mit ca. 71 bis ca. 125 Bediensteten).

Planung und Sicherstellung der Maßnahmen zur Umsetzung einer angepassten Pflege und Betreuungsqualität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen; Festlegung eines definierten Pflege- und Betreuungskonzeptes für das jeweilige PBZ/PFZ, Entwicklung, Verbesserung und Umsetzung von Konzepten, Standards und Methoden der Pflege. Wahrnehmung der gemeinsamen Aufgaben der dualen Führung im Einvernehmen mit dem/der kaufmännischen DirektorIn.

Typische Stellen:

PflegedirektorIn in einem mittleren PBZ/PFZ

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie eine abgeschlossene Spezialisierung für Führungsaufgaben laut geltender Fassung GuKG, sowie mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Gesundheits- und Krankenpflege und Erfahrungen im Bereich des mittleren oder oberen Managements
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PflegedirektorIn III

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellung einer angepassten pflegerischen, therapeutischen und psychosozialen Betreuung der BewohnerInnen in einem Pflege- und Betreuungszentrum bzw. Pflege- und Förderzentrum an einem großen Standort (mit ca. 126 bis ca. 350 Bediensteten).

Planung und Sicherstellung der Maßnahmen zur Umsetzung einer angepassten Pflege und Betreuungsqualität unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen; Festlegung eines definierten Pflege- und Betreuungskonzeptes für das jeweilige PBZ/PFZ, Entwicklung, Verbesserung und Umsetzung von Konzepten, Standards und Methoden der Pflege.

Typische Stellen:

PflegedirektorIn in einem großen PBZ/PFZ, Pflegedirektorin in einem kleinen Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	16
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie eine abgeschlossene Spezialisierung für Führungsaufgaben laut geltender Fassung GuKG, sowie mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Gesundheits- und Krankenpflege und Erfahrungen im Bereich des mittleren oder oberen Managements
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PflegedirektorIn IV

Inhalt der Tätigkeit:

Pflegedienstleitung in einem mittleren Klinikum (351 bis 800 MitarbeiterInnen); Gewährleisten der fachgerechten Pflege von Patienten durch das Pflegepersonal der Krankenanstalt sowie der effizienten Bereitstellung von Pflegehilfsdiensten für die Abteilungen/Stationen unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz-/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen der genehmigten Budgets.

Typische Stellen:

PflegedirektorIn eines mittleren Klinikums

NÖ Gehaltsklasse:	17
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie eine abgeschlossene Spezialisierung für Führungsaufgaben laut geltender Fassung GuKG, sowie mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Gesundheits- und Krankenpflege und Erfahrungen im Bereich des mittleren oder oberen Managements
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PflegedirektorIn V

Inhalt der Tätigkeit:

Pflegedienstleitung in einem großen Klinikum (ca. 800 bis 3000 Bedienstete); Gewährleisten der fachgerechten Pflege von Patienten durch das Pflegepersonal der Krankenanstalt sowie der effizienten Bereitstellung von Pflegehilfsdiensten für die Abteilungen/Stationen unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz-/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen der genehmigten Budgets.

Typische Stellen:

Pflegedienstleitung eines großen Klinikums

NÖ Gehaltsklasse:	18
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie eine abgeschlossene Spezialisierung für Führungsaufgaben laut geltender Fassung GuKG, sowie mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Gesundheits- und Krankenpflege und Erfahrungen im Bereich des mittleren oder oberen Managements
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PflegedirektorIn VI

Inhalt der Tätigkeit:

Pflegedienstleitung in einem sehr großen Klinikum (ab ca. 3000 Bedienstete); Gewährleisten der fachgerechten Pflege von Patienten durch das Pflegepersonal der Krankenanstalt sowie der effizienten Bereitstellung von Pflegehilfsdiensten für die Abteilungen/Stationen unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz-/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen der genehmigten Budgets.

Typische Stellen:

PflegedirektorIn eines sehr großen Klinikums, Klinikverbunds

NÖ Gehaltsklasse:	19
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege sowie eine abgeschlossene Spezialisierung für Führungsaufgaben laut geltender Fassung GuKG, sowie mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Gesundheits- und Krankenpflege und Erfahrungen im Bereich des mittleren oder oberen Managements
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Medizinische Berufe

Referenzverwendung: Beratende/r Arzt/Ärztin PBZ/PFZ

Inhalt der Tätigkeit:

Allgemeine medizinische Versorgung der Bewohner im Pflege- und Betreuungszentrum bzw. Pflege- und Förderzentrum durch Beratung der Leitung.

Typische Stellen:

Arzt/Ärztin in einem PBZ/PFZ in beratender Funktion

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	5
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	Berufsberechtigung als AllgemeinmedizinerIn
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Primar/-ia LeiterIn Institut

Inhalt der Tätigkeit:

Wahrnehmen der ärztlichen Leitung einer nicht bettenführenden Abteilung (Institut) in einem Klinikum; dabei Sicherstellen einer zeit- und fachgerechten Erstellung qualitativ hochwertiger Befunde hinsichtlich Indikationsstellung, klinischer Wertigkeit, etc. im Ambulanzbereich sowie für die Stationen der medizinischen Abteilungen zur Diagnostik von Krankheitsbildern unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen der genehmigten Budgets.

Typische Stellen:

LeiterIn eines Instituts

NÖ Gehaltsklasse:	18
Berufsfamilie(n):	5
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene einschlägige Facharztausbildung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Primar/-ia LeiterIn bettenführende Abteilung

Inhalt der Tätigkeit:

Wahrnehmen der ärztlichen Leitung einer bettenführenden Abteilung (Institut) in einem Klinikum; dabei insbesonders Sicherstellen der Aufnahme, Diagnose und fachgerechten ärztlichen Behandlung der Patienten unter Beachtung von Qualitäts-, Effizienz- und Kostengesichtspunkten. Koordination der Patientenversorgung und Sicherstellen der Bereitstellung der zugeordneten Services der Institute.

Typische Stellen:

Primar/-ia bettenführende Abteilung

NÖ Gehaltsklasse:	19
Berufsfamilie(n):	5
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene einschlägige Facharztausbildung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn I

Inhalt der Tätigkeit:

Ärztliche Direktion in einem kleinem Klinikum bis zu 350 Bediensteten; dabei insbesonders Gewährleisten der fachgerechten medizinischen Behandlung von Patienten durch die medizinischen Abteilungen des Krankenhauses sowie der effizienten Bereitstellung von medizinisch-technischen Diensten für die Abteilungen/Stationen unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz-/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen genehmigter Budgets.

Typische Stellen:

Ärztliche/r DirektorIn in einem kleinen Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	20
Berufsfamilie(n):	5
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	Berechtigung zur Ausübung des ärztlichen Berufes und mind. 5 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn II

Inhalt der Tätigkeit:

Arztliche Direktion in einem mittleren Klinikum mit ca. 350 bis ca. 800 Bediensteten; dabei insbesonders Gewährleisten der fachgerechten medizinischen Behandlung von Patienten durch die medizinischen Abteilungen des Krankenhauses sowie der effizienten Bereitstellung von medizinisch-technischen Diensten für die Abteilungen/Stationen unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz-/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen genehmigter Budgets.

Typische Stellen:

Ärztliche/r DirektorIn in einem mittleren Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	21
Berufsfamilie(n):	5
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	Berechtigung zur Ausübung des ärztlichen Berufes und mind. 5 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Ärztliche/r DirektorIn III

Inhalt der Tätigkeit:

Arztliche Direktion in einem großen Klinikum (ab ca. 800 Bedienstete); dabei insbesondere Gewährleisten der fachgerechten medizinischen Behandlung von Patienten durch die medizinischen Abteilungen des Krankenhauses sowie der effizienten Bereitstellung von medizinisch-technischen Diensten für die Abteilungen/Stationen unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz-/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen genehmigter Budgets.

Typische Stellen:

Ärztliche/r DirektorIn in einem großen Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	22
Berufsfamilie(n):	5
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	Berechtigung zur Ausübung des ärztlichen Berufes und mind. 5 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Nicht ärztliche/medizinische Assistenzberufe

Referenzverwendung: Medizinischer Assistenzberuf (MAB) I

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen der nach den jeweiligen Bestimmungen im Bundesgesetz über die Regelung der medizinischen Assistenzberufe festgelegten Tätigkeiten als Gipsassistenz, Obduktionsassistenz, Desinfektionsassistenz oder Ordinationsassistenz in Zusammenarbeit mit dem medizinischen und pflegerischen Personal der Dienststelle.

Typische Stellen:

Gipsassistenz, Obduktionsassistenz, Desinfektionsassistenz, Ordinationsassistenz

NÖ Gehaltsklasse:	3
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des jeweiligen medizinischen Assistenzberufs (von mind. 650 Stunden)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Medizinischer Assistenzberuf (MAB) II

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen der nach den jeweiligen Bestimmungen im Bundesgesetz über die Regelung der medizinischen Assistenzberufe festgelegten Tätigkeiten als Laborassistenz, Operationsassistenz oder Röntgenassistenz in Zusammenarbeit mit dem medizinischen und pflegerischen Personal der Dienststelle.

Typische Stellen:

Kombinierter Einsatz in den Bereichen der med. Assistenzberufe wie Laborassistenz, Operationsassistenz, Röntgenassistenz

NÖ Gehaltsklasse:	5
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des jeweiligen medizinischen Assistenzberufs von mind. 1100 Stunden
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Sanitätshilfsdienst

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen der nach den jeweiligen Bestimmungen im Bundesgesetz über die Regelung des medizinisch-technischen Fachdienstes und der Sanitätshilfsdienste (MTF-SHD-G), festgelegten Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit dem medizinischen und pflegerischen Personal an der Dienststelle.

Typische Stellen:

Bedienstete nach dem MTF-SHD-G, DesinfektionsgehilfIn, ProsekturgehilfIn, OP-GehilfIn, LaborgehilfIn

NÖ Gehaltsklasse:	5
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	Berechtigung zur Ausübung einer entsprechenden Tätigkeit nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Medizinische Fachassistenz

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen der nach den jeweiligen Bestimmungen im Bundesgesetz über medizinische Assistenzberufe und die Ausübung der Trainingstherapie festgelegten Tätigkeiten als Medizinische Fachassistenz in Zusammenarbeit mit dem medizinischen und pflegerischen Personal der Dienststelle.

Typische Stellen:

Medizinische Fachassistenz

NÖ Gehaltsklasse:	6
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	Abgeschlossene Ausbildung in der medizinischen Fachassistenz nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen von mind. 2500 Stunden
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Medizinische/r MitarbeiterIn

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen der Behandlungsmethoden mit dem Ziel einer bestmöglichen Versorgung, Behandlung und Betreuung der zugewiesenen stationären/ambulanten PatientInnen im Rahmen der vom Vorgesetzten und den behandelnden Ärzten definierten Therapien; jeweils in Zusammenarbeit mit Vertretern anderer Berufsgruppen der Dienststelle und unter Beachtung der internen und gesetzlichen Vorgaben.

Typische Stellen:

Medizinischer MasseurIn, Medizinisch-technischer Fachdienst

NÖ Gehaltsklasse:	8
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	Ausbildung zum/zur Medizinischen MasseurIn mit mind. einer Zusatzqualifikation nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen oder Berechtigung zur Ausübung einer Tätigkeit nach dem MTF-SHD-G
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MitarbeiterIn StudienkoordinatorIn

Inhalt der Tätigkeit:

Organisatorische sowie administrative Betreuung klinischer Studien bzw. Forschungsprojekte.

Typische Stellen:

MitarbeiterIn für administrative Tätigkeiten in der Studienkoordination

NÖ Gehaltsklasse:	8
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 6, 7
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	Matura oder vergleichbare Ausbildung (z. B. Lehre mit Berufserfahrung)
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: StudienkoordinatorIn

Inhalt der Tätigkeit:

Organisatorische, administrative Betreuung klinischer Studien und Forschungsprojekte, sowie Unterstützung der beteiligten Berufsgruppen.

Typische Stellen:

MitarbeiterIn für administrative Tätigkeiten in der Studienkoordination

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	1, 6
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 5, 7
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	Ausbildung auf BA-Niveau oder vergleichbare Ausbildung mit Erfahrung im Bereich klinische Studien/Forschungsprojekte
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Arbeitsmedizinischer Fachdienst (AFa)

Inhalt der Tätigkeit:

Unterstützung der Arbeitsmedizinischen Betreuung, insbesondere bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von arbeitsmedizinischen sowie administrativen als auch operativen Aufgaben.

Typische Stellen:

Arbeitsmedizinischer Fachdienst (AFa)

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	Ausbildung zum Gehobenen Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege gemäß Gesundheits- und Krankenpflegegesetz, BGBl. I Nr. 108/1997 oder Ausbildung zum gehobenen medizinisch-technischen Dienst gemäß MTD-Gesetz, BGBl. Nr. 460/1992 i. d. g. F. und abgeschlossene Ausbildung für den arbeitsmedizinischen Fachdienst (Mindestausmaß 208 Stunden) an einer Akademie für Arbeitsmedizin, die gemäß § 38 Abs. 4 des Ärztegesetzes 1998, BGBl. I Nr. 169/1998, anerkannte Ausbildungslehrgänge durchführt
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Medizinisch-pflegerische Studienunterstützung

Inhalt der Tätigkeit:

Organisatorische sowie administrative Betreuung klinischer Studien/Forschungsprojekte, erweitert um die Kompetenzen eines nicht-ärztlichen Gesundheitsberufs (DGKP, MTD-Berufe).

Typische Stellen:

Study Nurse

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung im gehobenen Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege oder in einem anderen nicht-ärztlichen Gesundheitsberuf (MTD-Berufe) oder in einer ähnlich gelagerten Studienrichtung (FH) mit Bachelor-Abschluss oder vergleichbare Ausbildung im Gesundheitswesen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Gehobener medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberuf I

Inhalt der Tätigkeit:

Tätigkeit im Rahmen des Berufsbildes nach den Bestimmungen des MTDG in den Bereichen Labor, Radiologie oder Diätdienst und ernährungsmedizinische Beratungsdienst ohne laufende Beratungstätigkeit von Patienten (z. B. zur Beratung der Anstaltsleitung); dabei insbesondere Veranlassen der Vorbereitung für die therapeutischen Maßnahmen, Durchführen der Behandlungen bzw. Untersuchungen oder Analysen und Dokumentieren aller relevanten Daten.

Typische Stellen:

MTD-Berufe, Röntgen, Labor

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Berufsberechtigung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Gehobener medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberuf II

Inhalt der Tätigkeit:

Tätigkeit im Rahmen des Berufsbildes nach den Bestimmungen des MTDG in den Bereichen physiotherapeutischer Dienst, Diätdienst und ernährungsmedizinische Beratungsdienst mit regelmäßiger Beratung von Patienten, ergotherapeutischer Dienst, logopädisch-phoniatrisch-audiologischer Dienst oder orthoptischer Dienst; dabei insbesondere Veranlassen der Vorbereitung für die therapeutischen Maßnahmen, Durchführen der Behandlungen bzw. Untersuchungen und dokumentieren aller relevanten Daten.

Typische Stellen:

PhysiotherapeutIn, DiätologIn, ErgotherapeutIn, LogopädIn, OrthoptistIn

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Berufsberechtigung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitung medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberufe I

Inhalt der Tätigkeit:

Ausübung von Tätigkeiten im medizinisch-therapeutisch-diagnostischen Bereich im Rahmen der Anstaltsordnung; Vorgesetztenfunktion über mind. drei Bedienstete der Verwendung gehobener medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberuf I oder Medizinisch technischer Fachdienst.

Typische Stellen:

Leitung MTD-Berufe

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung und einschlägige Berufsberechtigung nach den berufsrechtlichen Bestimmungen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitung medizinisch-therapeutisch-diagnostischer Gesundheitsberufe II

Inhalt der Tätigkeit:

Ausübung von Tätigkeiten im medizinisch-therapeutisch-diagnostischen Bereich im Rahmen der Anstaltsordnung; Vorgesetztenfunktion über mind. drei Bedienstete der Verwendung Gehobener medizinisch-technischer Dienst II oder über mehr als 10 Bedienstete der Verwendung Gehobener medizinisch-technischer Dienst I oder II oder Medizinisch technischer Fachdienst.

Typische Stellen:

Leitende/r MTD

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung und einschlägige Berufsberechtigung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Patientenombudsmann/-frau LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Beraten der PatientInnen und Angehörigen bzw. Vertrauenspersonen bei Beschwerden, Anregungen in allen Fragen und Problemstellungen sowie Erteilen von Informationen; Entgegennehmen der Beschwerden und Anregungen; Organisieren und Führen von Gesprächen zwischen Konfliktpartnern und ggf. Mitarbeiten beim Erarbeiten von Lösungsvorschlägen; Mitarbeit im "Netzwerk Ombudsstelle", um das spezifische Fachwissen bzw. Erfahrungen zur Verfügung zu stellen.

Typische Stellen:

Patientenombudsmann/-frau im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 3, 5, 6, 7
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	mind. 5-jährige Tätigkeit als Patientenombuds-mann/-frau
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PsychologIn in Ausbildung zum/zur klinischen PsychologIn

Inhalt der Tätigkeit:

Unterstützen des klinisch psychologischen Fachpersonales gemäß den dem Ausbildungsstand entsprechend möglichen eigenverantwortlichen Bereichen und in allen klinisch Psychologischen Belangen unter Supervision und Endverantwortung durch den Vorgesetzten.

Typische Stellen:

Klinische/r PsychologeIn in Ausbildung

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	6
Einstieg:	Laufbahn 11
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossenes Studium Psychologie
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PsychotherapeutIn

Inhalt der Tätigkeit:

Tätigkeiten im Rahmen des Berufsbildes PsychotherapeutIn; dabei insbesondere Umsetzung der Maßnahmen zur Erkennung, nachhaltigen Besserung bzw. Beseitigung von psychischen Störungen im Verhalten von Patienten.

Typische Stellen:

PsychotherapeutIn Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	5, 6
Einstieg:	Phase 1 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung und Berufsberechtigung als PsychotherapeutIn nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Klinische/-r PsychologIn I

Inhalt der Tätigkeit:

Tätigkeit im Rahmen der Berufsberechtigung als klinischer Psychologe; dabei insbesondere Umsetzung der Maßnahmen zur Erkennung, nachhaltigen Besserung bzw. Beseitigung von psychischen Störungen im Verhalten von Patienten/Bewohnern von Landesanstalten.

Typische Stellen:

Klinische/r PsychologIn

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	6
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung zum/zur klinischen PsychologIn nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-

Referenzverwendung: Klinische/-r PsychologIn II

Inhalt der Tätigkeit:

Tätigkeiten im Rahmen des Berufsbildes des klinischen Psychologen und des Psychotherapeuten; dabei insbesondere Umsetzung der Maßnahmen zur Erkennung, nachhaltigen Besserung bzw. Beseitigung von psychischen Störungen im Verhalten von Patienten.

Typische Stellen:

Klinische/r PsychologIn und PsychotherapeutIn

NÖ Gehaltsklasse:	16
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	6
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung zum/zur klinischen PsychologIn im Sinne des Psychologengesetzes und Berufsberechtigung als PsychotherapeutIn nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Klinische/r RisikomanagerIn

Inhalt der Tätigkeit:

Umsetzen der Risikomanagement-Politik nach Vorgaben der Vorgesetzten. Durchführen von Maßnahmenplanung, Maßnahmenverbesserung und Maßnahmensicherung im Hinblick auf Patienten- und Mitarbeitersicherheit sowie Integrieren und Koordinieren von risikominimierenden Maßnahmen in der Patientenversorgung in allen Abteilungen und Bereichen in einem Klinikum.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 3, 5, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	Ausbildung in einem Gesundheitsberuf (z. B. Arzt/Ärztin, DGKP, MTD-Berufe, Hebamme, etc.) und zusätzlich Risikomanagement Ausbildung (mind. 25 ECTS) inkl. Zertifizierung als klinische/r RisikomanagerIn
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: QualitätsmanagerIn

Inhalt der Tätigkeit:

Umsetzen qualitätsrelevanter Maßnahmen und Implementieren eines Qualitätsmanagements in allen Bereichen und Abteilungen eines Durchführen von Qualitätsplanung, -verbesserung und –sicherung im Hinblick auf Patienten- und Mitarbeiterzufriedenheit sowie Koordinieren von qualitätssichernden Maßnahmen.

Typische Stellen:

QualitätsmanagerIn, Projekt-, Prozess-, RisikomanagerInnen mit Schwerpunktverwendung im Qualitätsmanagement (mind. 50 % der Tätigkeit), Stabsfunktion PflegekoordinatorIn

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 3, 5, 6, 7
Einstieg:	Laufbahn 11
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	Ausbildung in einem Gesundheitsberuf (z. B. Arzt/Ärztin, DGKP, MTD-Berufe, Hebamme etc.) mit Ausbildung zum/zur QualitätsmanagerIn (mind. 90 ECTS) oder einschlägige (Fach) Hochschulausbildung oder vergleichbare Berufsausbildung mit Schwerpunkt QM (z. B. Dipl. KH BetriebswirtIn, akad. KH ManagerIn, etc.)
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: AssistentIn der Leitung und QualitätsmanagerIn AEMP Logistikzentrum

Inhalt der Tätigkeit:

Qualitäts- und Risikomanagement in der AEMP in Abstimmung mit dem klinikweiten Qualitätsmanagement und Unterstützung der Leitung AEMP zur Sicherstellung eines effizienten und effektiven Aufbereitungsprozesses.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	Diplom für Gesundheits- und Krankenpflege oder Studium Gesundheits- und Krankenpflege und Abschluss des Fachkundelehrgangs Sterilgutversorgung II und III oder abgeschlossene Ausbildung zur Operationstechnischen Assistenz und Abschluss Fachkundelehrgang Sterilgutversorgung I, II und III oder Diplom für Gesundheits- und Krankenpflege oder Studium Gesundheits- und Krankenpflege und abgeschlossene fachspezifische Weiterentwicklung §64 GuKG für DGKP im Operationsbereich (min. 4 Wochen) oder abgeschlossene Sonderausbildung im Sinne des § 69 GuKG für DGKP im Operationsbereich und Abschluss Fachkundelehrgang Sterilgutversorgung III und Basisausbildung Grundlagen im Qualitätsmanagement
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Akademische/r TherapeutIn

Inhalt der Tätigkeit:

Unterstützen der Therapie von PatientInnen in einem Klinikum durch selbständige Durchführung der jeweiligen facheinschlägigen Therapie im Rahmen des vorgegebenen Therapieplanes.

Typische Stellen:

MusiktherapeutIn

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	7
verwandte Berufsfamilie(n):	5
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossenes facheinschlägiges Studium oder Hochschullehrgang für Musik und darstellende Kunst und mind. 10 Jahre Berufserfahrung als TherapeutIn
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: BiowissenschaftlerIn - MolekularbiologIn

Inhalt der Tätigkeit:

Einsatz als Fachspezialist auf dem Niveau einer einschlägigen volluniversitären wissenschaftlichen Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung und gegebenenfalls fachliche Aufsicht über unterstellte Funktionen.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	Studienabschluss im jeweiligen Fachbereich
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MedizinphysikerIn I

Inhalt der Tätigkeit:

Umsetzung der Maßnahmen zur bestmöglichen Versorgung, Behandlung und Betreuung von PatientInnen unter Beachtung der von übergeordneten Stellen definierter Vorgaben, unter Berücksichtigung der Anstalstordnung und im Rahmen des definierten Aufgabenbereichs.

Typische Stellen:

MedizinphysikerIn in postgradualer Ausbildung, MedizinphysikerIn mit erster Berufserfahrung

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	5, 6
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung Medizinphysik oder in postgradualer Ausbildung zum/zur MedizinphysikerIn
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MedizinphysikerIn II

Inhalt der Tätigkeit:

Umsetzung der Maßnahmen zur bestmöglichen Versorgung, Behandlung und Betreuung von PatientInnen unter Beachtung der von übergeordneten Stellen definierter Vorgaben, unter Berücksichtigung der Anstalstordnung und im Rahmen des definierten Aufgabenbereichs, sowie Vertretung des Berufsbildes im Rahmen der ExpertInnenfunktion laut Stellenbeschreibung (z. B. als MentorIn) nach absolvierter Weiterbildung und Fachanerkennung.

Typische Stellen:

MedizinphysikerIn, MedizinphysikerIn mit mehrjähriger Berufserfahrung

NÖ Gehaltsklasse:	16
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	5, 6
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung Medizinphysik; Anerkenntnis der/des zuständigen BundesministerIn und Fachanerkennung als MedizinphysikexperIn oder mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung als MedizinphysikerIn und Fachanerkennung als MedizinphysikerIn
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitung MedizinphysikerIn

Inhalt der Tätigkeit:

Eigenverantwortlich disziplinäre und fachliche Führung des Teams und der Organisationseinheit für Medizinphysik in einem Klinikum.

Typische Stellen:

Leitung Medizinphysik

NÖ Gehaltsklasse:	17
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	5, 6
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene Ausbildung Medizinphysik; Fachanerkennung als MedizinphysikerIn oder MedizinphysikexpertIn und mind. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Medizinphysik
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Kaufmännische Berufsgruppen

Referenzverwendung: Administrative Assistenz

Inhalt der Tätigkeit:

Wahrnehmen typischer Assistenztätigkeiten wie Übernahme, Erfassen und Weiterleiten von ein- und ausgehenden Geschäftsstücken, Erstellen einfacher Anschreiben, Führen der Fristablage und Dokumentations- tätigkeiten, medizinischer Schreibdienst und Sekretariatstätigkeiten in einer Abteilung, Schreibarbeiten nach Diktat oder Vorlagen; Führen von Sammlungen nach definierten Vorgaben, Vervielfältigung bzw. Veranlassen von Druckaufträgen; Annehmen und Weiterleiten von Anrufen zur jeweilig zuständigen Stelle; Mitarbeit in der Servicestelle/Einlaufstelle/Telefonzentrale.

Typische Stellen:

Medizinische/r SekretärIn, Medizinische Dokumentationsassistenz, Einkauf im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	6
Berufsfamilie(n):	1, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 7
Einstieg:	Laufbahn 5
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	erfolgreicher Abschluss der 10. Schulstufe oder abgeschlossener Lehrberuf oder abgeschlossene sonstige Berufsausbildung
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA
Anrechnung Optanten:	DP D
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: SekretärIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen von administrativen, organisatorischen und koordinierenden Aufgaben zur Unterstützung an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA; dabei insbesondere Terminkoordination, Koordinieren und Weiterleiten von Aufträgen der Leitung an die jeweiligen Fachbereiche, Führen und administrieren der Personalakten, Urlaubsmeldungen, Krankenstandsmeldungen, Überstundenabrechnungen, div. Zulagen, etc., Annehmen und Weiterleiten von Anrufen, Bearbeiten und Verwalten der Zeiterfassungsdaten.

Typische Stellen:

Sekretariat kollegiale Führung bis NOG 19, SekretärIn in der LGA Zentrale (Abteilungsleitung)

NÖ Gehaltsklasse:	8
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: SekretärIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen von administrativen, organisatorischen und koordinierenden Aufgaben zur Unterstützung der Leitung im Bereich der NÖ LGA; dabei insbesondere Terminkoordination, Koordinieren und Weiterleiten von Aufträgen der Leitung an die jeweiligen Fachbereiche, Führen und administrieren der Personalakten, Urlaubsmeldungen, Krankenstandsmeldungen, Überstundenabrechnungen, div. Zulagen, etc., Annehmen und Weiterleiten von Anrufen, Bearbeiten und Verwalten der Zeiterfassungsdaten.

Typische Stellen:

Sekretariat kollegiale Führung ab NOG 20

NÖ Gehaltsklasse:	9
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	4 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration I

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung, Organisation und Koordination von bis zu 40 MitarbeiterInnen im Bereich der med. Administration, davon maximal vier zwischenvorgesetzte MitarbeiterInnen als Gruppenleitungen.

Typische Stellen:

Leitung med. Administration

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 6, 7
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	erfolgreicher Abschluss der 10. Schulstufe oder abgeschlossener Lehrberuf oder abgeschlossene sonstige Berufsausbildung
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als Leitung medizinische Administration
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung, oder Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration II

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung, Organisation und Koordination von 41 bis zu 100 MitarbeiterInnen im Bereich der med. Administration, davon maximal acht zwischenvorgesetzte MitarbeiterInnen als Gruppenleitungen.

Typische Stellen:

Leitung med. Administration

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 6, 7
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	erfolgreicher Abschluss der 10. Schulstufe oder abgeschlossener Lehrberuf oder abgeschlossene sonstige Berufsausbildung
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als Leitung medizinische Administration
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung oder Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitung medizinische Administration III

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung, Organisation und Koordination von mehr als 100 MitarbeiterInnen im Bereich der med. Administration, davon bis zu zehn zwischenvorgesetzte MitarbeiterInnen als Gruppenleitungen.

Typische Stellen:

Leitung med. Administration

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 6, 7
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	erfolgreicher Abschluss der 10. Schulstufe oder abgeschlossener Lehrberuf oder abgeschlossene sonstige Berufsausbildung
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als Leitung medizinische Administration
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung oder Ausbildung nach den geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen entsprechend den Anforderungen des Berufsbildes des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erfüllt standardisierte, administrative Aufgaben im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA auf dem Niveau einer abgeschlossenen Lehre.

Typische Stellen:

Kaufmännische/r MitarbeiterIn Materialwirtschaft

NÖ Gehaltsklasse:	7
Berufsfamilie(n):	1, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	7
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Innerhalb einer bestimmten Organisationseinheit Erfüllen von teil- routinemäßigen, administrativen Aufgaben im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA auf dem Niveau einer abgeschlossenen einschlägigen Fachschule (z. B. Handelsschule) mit mehrjähriger Berufserfahrung innerhalb des jeweiligen Fachbereiches.

Typische Stellen:

Kaufmännische/r MitarbeiterIn in den Bereichen: Kostenrechnung, Patientenverwaltung, Personalstellen, Patientenverrechnung, Gebäudeverwaltung, Apotheke admin. Bereich, MitarbeiterIn des Bereiches Management Wirtschaft/Support in einem PBZ

NÖ Gehaltsklasse:	8
Berufsfamilie(n):	1, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	7
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn III LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erfüllen einer bestimmten Anzahl von spezialisierten (unter Anleitung eines Vorgesetzten) bzw. teil-routinemäßigen (selbständig) Aufgaben innerhalb einer bestimmten Organisationseinheit auf dem Niveau einer abgeschlossenen einschlägigen Fachschule (z. B. Handelsschule) mit langjähriger Berufserfahrung innerhalb des jeweiligen Fachbereiches; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

Kaufmännische/r MitarbeiterIn in den Bereichen: LKF, Rechnungswesen, Direktionen

NÖ Gehaltsklasse:	9
Berufsfamilie(n):	1, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	7
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	4 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn mit Sachgebietsleitung LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Führungsfunktion für 5-8 gleichwertige Bedienstete in Verwendungen bis NOG 8; eigenverantwortliche SB-Tätigkeit auf Niveau Kaufmännische/r MitarbeiterIn II mit zusätzlicher Führungs-, Anleitungs- oder Überwachungsfunktion; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

LeiterIn Einkauf Klinikum, LeiterIn Patientenverwaltung Klinikum, Gruppenleitung medizinische Administration

NÖ Gehaltsklasse:	9
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	4 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn IV LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erledigt technische, komplexe, nicht routinemäßige administrative Aufgaben im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich, die ein hohes Maß an Selbständigkeit verlangen; kann auch einige Bedienstete beaufsichtigen, die mit Routinearbeiten beschäftigt sind; die Erledigung erfolgt auf einschlägigem Maturaniveau mit Berufserfahrung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

PR- und MedienkoordinatorIn, siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als kaufmännische/r MitarbeiterIn IV
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn V LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erledigt die komplexeren Aufgaben innerhalb einer Organisationseinheit, koordiniert die Arbeit der kaufmännische/r MitarbeiterIn, die mit Routinearbeiten beschäftigt sind, und erfüllt typischerweise besondere Aufgaben, wie etwa Vortrag, Prüfungen, mündl. Verhandlungen auf dem Niveau Matura mit mehrjähriger Berufserfahrung und/oder Zusatzausbildung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als kaufmännische/r MitarbeiterIn V
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r MitarbeiterIn VI LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erledigt die komplexeren Aufgaben innerhalb der Abteilung und koordiniert die Arbeit der kaufmännische/r MitarbeiterIn, die mit Routinearbeiten beschäftig sind und erfüllt typischerweise besondere Aufgaben, wie etwa Beratungsgespräche, Vorträge, Prüfungen, mündliche Verhandlungen, wobei das Wissen Fachhochschulniveau mit mehrjähriger Berufserfahrung und detaillierten Kenntnissen im jeweiligen Bereich entspricht; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als kaufmännische/r MitarbeiterIn VI
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: DatenexpertIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Selbständige und eigenverantwortliche Erledigung komplexer, teils nicht routinemäßiger, medizinischer Dokumentationsaufgaben sowie Qualitätssicherung der Dokumentation und Dateneingaben in der PatientInnen/BewohnerInnen Versorgung am Standort oder auch standortübergreifend, inkl. Vermittlung von dokumentationsrelevanten Inhalten in der Ärzteschaft. In Abhängigkeit der konkreten Standortbetroffenheit kann diese Funktion auch in Zusammenschau mit der Funktion Medizincontrolling ausgeübt werden, mit Maturaniveau und Niveau eines Basisberufes aus einem klinischen Bereich.

Typische Stellen:

DatenexpertIn, Medizincontrolling

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	5, 6, 7
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen ordnungsgemäßer Arbeitsabläufe im zu führenden Fachbereich; Erarbeiten von Vorschlägen zur Definition von Standards und deren Wartung im Hinblick auf die zu erfüllenden gesetzlichen Grundlagen und Durchführen der Arbeitsaufteilung in Abstimmung mit dem Dienststellenleiter; Ausführen von Einzelaufträgen; Erarbeiten von Erledigungsentwürfen für den Dienststellenleiter; im Fachbereich sind ca. 10 Bedienstete in Verwendungen bis NOG 9 zu führen; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

BereichsleiterIn Einkauf Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	5 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als FachgebietsleiterIn I
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung eines Fachgebietes als Zwischenvorgesetzte/r, wobei ca. 20 Bedienstete in Verwendungen der NOG 7-9 zu führen sind bzw. eine geringere Anzahl von Bediensteten in einem komplexen Bereich zu führen sind, wobei die inhaltliche Führung einschlägiges Matura-Niveau und mehrjährige Erfahrung im Fachbereich erfordert; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

LeiterIn Rechnungswesen Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als FachgebietsleiterIn II
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn III LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Führen eines Fachbereiches zur Unterstützung des Vorgesetzten; dabei Sicherstellen ordnungsgemäßer Arbeitsabläufe im zu führenden Fachbereich; Erarbeiten von Vorschlägen zur Definition von Standards und deren Wartung im Hinblick auf die zu erfüllenden gesetzlichen Grundlagen und Durchführen der Arbeitsaufteilung in Abstimmung mit dem Dienststellenleiter; Ausführen von Einzelaufträgen; auch Erarbeiten von Berichten für politische Referenten zur Genehmigung durch den Dienststellenleiter; das Niveau der inhaltlichen Führung entspricht Fachhochschule bzw. Matura mit langjähriger Berufserfahrung; Führung von ca. 20 Bediensteten in Verwendungen der NOG 9-11; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA, 6 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als FachgebietsleiterIn III
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: BereichsleiterIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Führen eines Bereiches in organisatorischer, administrativer und fachlicher Hinsicht im Rahmen der abteilungsinternen Kompetenzverteilung zur Unterstützung der Dienststellenleitung auf wissenschaftlichem Niveau; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	1, 2, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 11
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA, 6 LGA
Anrechnung Optanten:	DP A; DP B und mind. 5 Jahre erfolgreiche Verwendung als BereichsleiterIn I
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: BereichsleiterIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Inhaltliche und organisatorische Führung eines abgegrenzten Fachbereiches innerhalb einer Organisationseinheit zur Unterstützung der Leitung; inhaltliche Anleitung der unterstellten Bediensteten (ca. 10-30) auf vertieftem wissenschaftlichen Niveau, auch für nachgeordnete Dienststellen; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	1, 2, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 11
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA, 6 LGA
Anrechnung Optanten:	DP A; DP B und mind. 5 Jahre erfolgreiche Verwendung als BereichsleiterIn II
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Wissenschaftliche/-r ReferentIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erledigen von komplexen Aufgaben innerhalb einer Organisationseinheit im zugeteilten Fachbereich und Aufbereiten der Inhalte für und Koordination der Arbeit von Sachbearbeitern, die mit Routinearbeiten oder weniger komplexen Arbeiten beschäftigt sind; Planen und Sicherstellen von Sachverhalten und Unterlagen; die Bearbeitung erfordert dabei das Niveau einer universitären Vollausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	1, 2, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 11
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA, 6 LGA
Anrechnung Optanten:	DP A, DP B
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erledigung von komplexen Aufgaben innerhalb einer Organisationseinheit und Koordination der Arbeit von Sachbearbeitern, die mit Routinearbeiten bzw. weniger komplexen Arbeiten beschäftigt sind; Verteilung der anfallenden administrativen Aufgaben, Bearbeitung komplexer Aufgaben, Beratung weniger erfahrener Sachbearbeiter im Anlassfall; Kontakt mit Externen zur Lösung komplizierter Probleme und Beantwortung nicht- routinemäßiger Anfragen; auf Verlangen Erstellen von Analysen der ausgeführten Arbeiten; Planen und Sicherstellen der Durchführung von Projekten sowie inhaltliche Prüfung von Sachverhalten und Unterlagen; die Bearbeitung erfordert dabei das Niveau einer universitären Vollausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

technische/r SachbearbeiterIn auf akademischem Niveau,

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	1, 2, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 11
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP A; DP B und mind. 5 Jahre erfolgreiche Verwendung als Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn I
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erledigung von besonders komplexen Aufgaben innerhalb einer Organisationseinheit und Koordination der Arbeit von Sachbearbeitern, die mit Routinearbeiten bzw. weniger komplexen Arbeiten beschäftigt sind; Verteilung der anfallenden administrativen Aufgaben, Bearbeitung komplexer Aufgaben, Beratung weniger erfahrener Sachbearbeiter im Anlassfall, Kontakt mit Externen zur Lösung komplizierter Probleme und Beantwortung nicht-routinemäßiger Anfragen; auf Verlangen Erstellen von Analysen der ausgeführten Arbeiten; Planen und Sicherstellen der Durchführung von Projekten sowie inhaltliche Prüfung von Sachverhalten und Unterlagen; die Bearbeitung erfordert dabei das Niveau einer universitären Vollausbildung mit langjähriger Berufserfahrung und/oder einschlägiger Zusatzausbildung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	1, 2, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Laufbahn 11
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA, 6 LGA
Anrechnung Optanten:	DP A; DP B und mind. 5 Jahre erfolgreiche Verwendung als Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn II
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Wissenschaftliche/r SachbearbeiterIn III LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Erledigung von hoch komplexen Aufgaben innerhalb einer Organisationseinheit und Koordination der Arbeit von Sachbearbeitern, die mit Routinearbeiten bzw. weniger komplexen Arbeiten beschäftigt sind; dabei werden auch komplexe Themenbereiche über Organisationseinheiten hinweg koordiniert und abgestimmt; Kontakt mit Externen zur Lösung besonders komplizierter Probleme und Beantwortung spezialisierter Anfragen. Die Bearbeitung erfordert dabei das Niveau einer universitären Vollausbildung mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung und einschlägiger Zusatzausbildung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	17
Berufsfamilie(n):	1, 2, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägiges universitäres Vollstudium
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA, 6 LGA
Anrechnung Optanten:	DP A, DP B
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Bereichsleitung Management Wirtschaft/Support (PBZ/PFZ)

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung des Bereiches Management Wirtschaft/Support eines Pflege- und Betreuungszentrums bzw. Pflege- und Förderzentrums, dabei Sicherstellen einer effizienten Verwaltung und wirtschaftlichen Betriebsführung; Unterstützung der Heimleitung bei der Führung der MitarbeiterInnen in diesem Bereich auf dem Niveau einer abgeschlossenen akademischen Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaft/ Gesundheits- oder Sozialmanagement.

Typische Stelle

Bereichsleitung Management Wirtschaft/Support (PBZ/PFZ)

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Laufbahn 11
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägiges universitäres Vollstudium oder abgeschlossene akademische Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaft/ Gesundheits- oder Sozialmanagement (mind. 90 ECTS) oder vergleichbare Ausbildung
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP B; DP C und mind. 3 Jahre erfolgreiche Verwendung als BereichsleiterIn Management/Support
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung I

Inhalt der Tätigkeit:

Standortleitung bis ca. 70 MitarbeiterInnen, eigenverantwortliche Leitung der wirtschaftlichen, administrativen und technischen Agenden einschließlich Planung und Betriebsorganisation für im Rahmen des genehmigten Budgets unter der Gesamtverantwortung der kaufmännischen Direktion. Wahrnehmung von gemeinsamen Aufgaben im Sinne der kollegialen Führung des Standortes auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

Kaufmännische Standortleitung in der LGA

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung II

Inhalt der Tätigkeit:

Standortleitung ca. 70 bis 125 MitarbeiterInnen, eigenverantwortliche Leitung der wirtschaftlichen, administrativen und technischen Agenden einschließlich Planung und Betriebsorganisation für im Rahmen des genehmigten Budgets unter der Gesamtverantwortung der kaufmännischen Direktion. Wahrnehmung von gemeinsamen Aufgaben im Sinne der kollegialen Führung des Standortes auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

Kaufmännische Standortleitung in der LGA

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung III

Inhalt der Tätigkeit:

Standortleitung ca. 125 bis 350 MitarbeiterInnen, eigenverantwortliche Leitung der wirtschaftlichen, administrativen und technischen Agenden einschließlich Planung und Betriebsorganisation für im Rahmen des genehmigten Budgets unter der Gesamtverantwortung der kaufmännischen Direktion. Wahrnehmung von gemeinsamen Aufgaben im Sinne der kollegialen Führung des Standortes auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

Kaufmännische Standortleitung LGA

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische Standortleitung IV

Inhalt der Tätigkeit:

Standortleitung ab ca. 350 MitarbeiterInnen, eigenverantwortliche Leitung der wirtschaftlichen, administrativen und technischen Agenden einschließlich Planung und Betriebsorganisation für im Rahmen des genehmigten Budgets unter der Gesamtverantwortung der kaufmännischen Direktion. Wahrnehmung von gemeinsamen Aufgaben im Sinne der kollegialen Führung des Standortes auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

Kaufmännische Standortleitung LGA

NÖ Gehaltsklasse:	17
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn I

Inhalt der Tätigkeit:

Kaufmännische/r DirektorIn bis ca. 70 MitarbeiterInnen, eigenverantwortliche Leitung der wirtschaftlichen, administrativen und technischen Angelegenheiten einschließlich Planung und Organisation im betriebswirtschaftlichen Sinn; Sicherstellung der wirtschaftlichen Betriebsführung des Standortes unter Berücksichtigung von Effizienz und Kostengesichtspunkten um Rahmen des Budgets; Wahrnehmung der gemeinsamen Aufgaben der dualen Führung im Einvernehmen mit dem/der PflegedirektorIn auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

Kaufmännischer DirektorIn in einem kleinen PBZ/PFZ

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn II

Inhalt der Tätigkeit:

Kaufmännische/r DirektorIn von ca. 71 bis 125 MitarbeiterInnen, eigenverantwortliche Leitung der wirtschaftlichen, administrativen und technischen Angelegenheiten einschließlich Planung und Organisation im betriebswirtschaftlichen Sinn; Sicherstellung der wirtschaftlichen Betriebsführung des Standortes unter Berücksichtigung von Effizienz und Kostengesichtspunkten um Rahmen des Budgets; Wahrnehmung der gemeinsamen Aufgaben der dualen Führung im Einvernehmen mit dem/der PflegedirektorIn auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

Kaufmännischer DirektorIn in einem mittleren PBZ/PFZ

NÖ Gehaltsklasse:	15
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn III

Inhalt der Tätigkeit:

Kaufmännische/r DirektorIn eines kleinen Klinikums (bis ca. 350 Bedienstete) oder eines Pflege-, Betreuungs- oder Förderzentrums von ca. 126 bis 350 MitarbeiterInnen; dabei Sicherstellen der wirtschaftlichen Betriebsführung der Krankenanstalt in wirtschaftlichen, administrativen und technischen Angelegenheiten unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen der genehmigten Budgets bzw. Sicherstellung der wirtschaftlichen Betriebsführung des PBZ/PFZ unter Berücksichtigung von Effizienz und Kostengesichtspunkten um Rahmen des Budgets; Wahrnehmung der gemeinsamen Aufgaben der dualen/kollegialen Führung im Einvernehmen mit dem/der DirektorIn der anderen Bereiche auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

DirektorIn in einem großen PBZ/PFZ, DirektorIn in einem kleinen Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	16
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn IV

Inhalt der Tätigkeit:

Kaufmännische/r DirektorIn eines mittleren Klinikums (ca. 351 - 800 Bedienstete); dabei Sicherstellen der wirtschaftlichen Betriebsführung der Krankenanstalt in wirtschaftlichen, administrativen und technischen Angelegenheiten unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen der genehmigten Budgets auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

DirektorIn in einem mittleren Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	18
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn V

Inhalt der Tätigkeit:

Kaufmännische/r DirektorIn eines großen Klinikums (ab ca. 800 Bedienstete bis 3000 MitarbeiterInnen) oder auch PBZ/PFZ; dabei Sicherstellen der wirtschaftlichen Betriebsführung der Krankenanstalt in wirtschaftlichen, administrativen und technischen Angelegenheiten unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen der genehmigten Budgets auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

DirektorIn in einem großen Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	19
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Kaufmännische/r DirektorIn VI

Inhalt der Tätigkeit:

Kaufmännische/r DirektorIn eines großen Klinikums ab 3000 MitarbeiterInnen; dabei Sicherstellen der wirtschaftlichen Betriebsführung der Krankenanstalt in wirtschaftlichen, administrativen und technischen Angelegenheiten inkl. Führung angeschlossener Supporteinheiten wie Logistikzentrum, unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards, Effizienz/Kostengesichtspunkten sowie im Rahmen der genehmigten Budgets auf dem Niveau einer akademischen Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.

Typische Stellen:

DirektorIn in einem sehr großen Klinikum, Klinikverbund

NÖ Gehaltsklasse:	20
Berufsfamilie(n):	1
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 6, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Supportdienste

Referenzverwendung: MitarbeiterIn ungelernt

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen von Hilfstätigkeiten im jeweiligen Aufgabenbereich, für die eine Einschulung von wenigen Wochen ausreicht; keine facheinschlägige Ausbildung; Einsatz an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

HausarbeiterIn, Küchengehilfe/in

NÖ Gehaltsklasse:	2
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 6, 8
Einstieg:	100 %
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Monate
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MitarbeiterIn angelernt

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen von einfachen anlernbaren Arbeiten, ev. auch mit kurzen Zusatzausbildungen wie z. B. Brandschutzbeauftragter, Aufzugswart, oder ähnliches. Für den jeweiligen Aufgabenbereich ist eine Einschulung über mehrere Monate hinweg erforderlich, jedoch keine facheinschlägige Berufsausbildung. Einsatz an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

HausarbeiterIn, Hilfskoch/-köchin, MitarbeiterIn im Magazin, ApothekenhelferIn, Servier-/Buffetkraft

NÖ Gehaltsklasse:	3
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 2, 4, 6, 8
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	1 Jahr
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Administrativer Hilfsdienst

Inhalt der Tätigkeit:

Hol- und Bringdienst, Durchführen von einfachen Arbeiten/Dienstleistungen in der Dienststelle im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

Hol- und Bringdienst an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	2
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	100 %
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Monate
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: DKW-LenkerIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen der zugeteilten Fahraufträge als LenkerIn eines Dienstkraftwagens (DKW) sowie Pflege und einfache Wartung des DKW.

Typische Stellen:

DienstkraftwagenlenkerIn an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	4
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	2, 8
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	1 Jahr
zwingende Vorbildung:	Lenkberechtigung B
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	8

Referenzverwendung: KinderbetreuerIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Unterstützen der/des ElementarpädagogIn bzw. der/des SozialpädagogIn bei der Betreuung von Kindern und Jugendlichen in den Betreuungseinrichtungen im Bereich der NÖ LGA sowie Betreuung der Sachinfrastruktur und Absolvierung einer entsprechenden Kurzausbildung (ca. 120 Stunden).

Typische Stellen:

KinderbetreuerIn an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	4
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	7
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	1 Jahr
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: LeiterIn Lagerwirtschaft LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen bzw. Bereitstellen der für die Dienststelle erforderlichen Materialien durch Lagerhaltung und Administration des Lagers sowie ordnungsgemäße Instandhaltung bzw. Wartung von Gebäuden und Anlagen; Führen von 1-2 Bediensteten in diesem Bereich.

Typische Stellen:

Leitung einer Lagerwirtschaft an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	5
Berufsfamilie(n):	3, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	2
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	7

Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP I Logistikzentrum

Inhalt der Tätigkeit:

Mitwirkung bei der operativen Steuerung und Umsetzung der Qualitätsmanagement Vorgaben im Arbeitsprozess.

Bewirtschaftung des Bereichs AEMP (Aufbereitung der Sterilgüter gemäß Herstellerangaben und interner Prozessvorgaben) sowie Umsetzung und Überwachung der Tätigkeiten zur Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Pflege der angelieferten Instrumente aus den Kundenkliniken, sowie qualitätssichernden Maßnahmen im Aufbereitungsprozess.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	5
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	Pflichtschulabschluss und Erfolgreicher Abschluss des Fachkundelehrgangs Sterilgutversorgung I und II
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP II Logistikzentrum

Inhalt der Tätigkeit:

Laufende Aufnahme und Kontrolle der übergebenen und neuen Instrumente und Geräte in Bezug auf Reparatur und Instandhaltung entsprechend den Herstellerhinweisen sowie Durchführung der Reparatur- und Instandhaltungsabwicklung und laufendes Datenmanagement sowie Entgegennahme und Abarbeitung diesbezüglicher Reklamationen in direkter Zusammenarbeit mit den Kundenkliniken.

Typische Stellen:

Instrumenten- und ReparaturmanagerIn

NÖ Gehaltsklasse:	6
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	Abgeschlossene einschlägige Ausbildung gemäß § 20 des Medizinischen Assistenzberufe-Gesetz (MABG) BGBl. 89/2012 oder Abgeschlossene höhere facheinschlägige Ausbildung oder Berechtigung zur Ausübung einer entsprechenden Tätigkeit nach dem MTF-SHD-G und Abschluss des Fachkundelehrgang Sterilgutversorgung I und II oder die Bereitschaft dazu
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MitarbeiterIn AEMP III Logistikzentrum

Inhalt der Tätigkeit:

Steuerung und Umsetzung der Qualitätsmanagement Vorgaben im Arbeitsprozess

Bewirtschaftung des Bereichs AEMP (Aufbereitung der Sterilgüter gemäß Herstellerangaben und interner Prozessvorgaben) sowie Umsetzung und Überwachung der Tätigkeiten zur Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Pflege der angelieferten Instrumente aus den Kundenkliniken, sowie Sicherstellung der qualitätssichernden Maßnahmen im Aufbereitungsprozess.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	7
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 5, 7
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	Ausbildung zur Pflegeassistenz oder Pflegefachassistenz und Abschluss des Fachkundelehrgangs Sterilgutversorgung I und II
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MitarbeiterIn Infocenter/Empfang

Inhalt der Tätigkeit:

Kontrollieren von Überwachungseinrichtungen und Gebäudezugängen zur Sicherstellung der allgemeinen Sicherheit. Erteilung von allgemeinen Auskünften bei telefonischen und persönlichen Anfragen.

Typische Stellen:

Empfang, Telefonvermittlung, PortierIn an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	3
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	1 Jahr
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Reinigungskraft LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen aller erforderlichen Tätigkeiten, die für die Aufrechterhaltung der Ordnung und Sauberkeit in der Dienststelle notwendig sind.

Typische Stellen:

Reinigungskräfte an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	1
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	-
Einstieg:	100 %
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	keine
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: Leitende Reinigungskraft LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen der Durchführung aller erforderlichen Tätigkeiten für die Aufrechterhaltung der Ordnung und Sauberkeit in einer Dienststelle im Bereich NÖ LGA durch Einsetzen und Kontrollieren des dafür erforderlichen Personals.

Typische Stellen:

Leitende Reinigungskraft an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	3
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	6
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	1 Jahr
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: StationshelferIn/AbteilungshelferIn

Inhalt der Tätigkeit:

Unterstützung des gesamten Personals einer Pflegeabteilung/Station bei allen nicht pflegerischen Maßnahmen durch einfache Hilfstätigkeiten.

Typische Stellen:

StationshelferIn, AbteilungshelferIn Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	2
Berufsfamilie(n):	6
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	100 %
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Monate
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: TherapiehelferIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Unterstützen des Fachpersonals durch einfache Hilfestellungen bei therapeutischen Maßnahmen; eine facheinschlägige Berufsausbildung ist nicht erforderlich, jedoch eine entsprechende Anlernphase.

Typische Stellen:

TherapiehelferIn in psychiatrischen Bereichen der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	4
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	6
Einstieg:	Phase 6 Monate
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	1 Jahr
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MitarbeiterIn Ehrenamt und Alltagsbegleitung

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen aller erforderlichen Maßnahmen zur Betreuung und Unterstützung von BewohnerInnen bei allen Bedürfnissen des täglichen Lebens außerhalb des Pflegebereiches in Zusammenarbeit mit dem medizinischen und pflegerischen Personal der Dienststelle, wobei das Animieren und Motivieren der BewohnerInnen zur Stärkung der Mobilität, Wahrnehmungsfähigkeit und Selbständigkeit im Vordergrund steht; das Niveau der Berufsausbildung entspricht einer langjährigen Berufserfahrung im Pflegebereich und/ oder in der Alltagsbegleitung oder einer einschlägigen Berufsausbildung im psychosozialen Bereich im Ausmaß von mindestens 400 Stunden (gegliedert in Theorie und Praxis).

Typische Stellen:

MitarbeiterIn Ehrenamt und Alltagsbegleitung

NÖ Gehaltsklasse:	6
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	6
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: ManagerIn Ehrenamt und Alltagsbegleitung

Inhalt der Tätigkeit:

Aufbau, Organisation und Management des ehrenamtlichen Teams sowie der MitarbeiterInnen Ehrenamt und Alltagsbegleitung der Dienststelle zur Durchführung aller erforderlichen Maßnahmen zur Betreuung und Unterstützung von BewohnerInnen bei allen Bedürfnissen des täglichen Lebens. Der Kontakt zu den BewohnerInnen findet den Bedürfnissen dieser entsprechend statt, wobei die enge Zusammenarbeit (außerhalb des Pflegebereiches) mit dem medizinischen und pflegerischen Personal der Dienststelle unumgänglich ist; die im Leitbild definierten Ziele sind zu leben.

Typische Stellen:

ManagerIn Ehrenamt und Alltagsbegleitung

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 6
Einstieg:	-
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	langjährige Berufserfahrung im Pflegebereich bzw. im Bereich der Alltagsbegleitung oder abgeschlossene Fach- bzw. Diplomausbildung im psychosozialen Bereich oder Lehrgang „Freiwilligenkoordination“, oder gleichwertige Ausbildung bzw. die Bereitschaft zur Absolvierung binnen 2 Jahren
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: LeiterIn einer Küche I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen und Kontrollieren ordnungsgemäßer Arbeitsabläufe im Bereich einer Küche; Erstellen von Speiseplänen; Erstellen des Dienstplanes/Einteilen der Bediensteten unter Beachtung deren fachlicher Qualifikation zur Gewährleistung der Speisenzubereitung unter Beachtung ernährungsmedizinischer Vorgaben; Erstellen von Vorschlägen für den Einkauf und Kontrolle der gelieferten Waren; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

KüchenleiterIn I im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	10
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	2
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Meisterprüfung oder Lehrabschlussprüfung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: LeiterIn einer Küche II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Leitung einer Großküche im Bereich der NÖ LGA mit mind. 17 Bediensteten; Verantwortung für den Speiseplan einschließlich Diätkost und den Einkauf, Vorgesetztenfunktion für die Bediensteten in der Küche.

Typische Stellen:

KüchenleiterIn II im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	3
verwandte Berufsfamilie(n):	2
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Meisterprüfung oder Lehrabschlussprüfung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Abgeschlossene einschlägige Fachausbildung für den jeweiligen Verantwortungsbereich; Durchführen von fachlich qualifizierten (Instandhaltungs-) Arbeiten; Durchführen aller notwendigen Arbeitsvor- und -nachbereitungen an einzusetzenden Maschinen, Geräten und Werkzeugen; Kontroll- und Wartungsarbeiten entsprechend den vorgegebenen Richtlinien; erforderlichenfalls Leisten von Wochenend-, Nacht- oder Rufbereitschaftsdienst zur Sicherstellung eines störungsfreien Betriebes; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

technische Lehrberufe erste Berufserfahrung, hauswirtschaftliche und gastronomische Lehrberufe, pharm. kaufmännische AssistentIn, zahnärztliche Fachassistenz

NÖ Gehaltsklasse:	6
Berufsfamilie(n):	2, 8
verwandte Berufsfamilie(n):	3
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	2 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene einschlägige Fachausbildung (Lehrabschlussprüfung)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	6

Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Diese Stelle unterscheidet sich im Vergleich zum/zur FacharbeiterIn/ProfessionistIn I hinsichtlich Eigenverantwortung in der Durchführung und Berufserfahrung.

Abgeschlossene einschlägige Fachausbildung für den jeweiligen Verantwortungsbereich; Durchführen von fachlich qualifizierten (Instandhaltungs-) Arbeiten; Durchführen aller notwendigen Arbeitsvor- und -nachbereitungen an einzusetzenden Maschinen, Geräten und Werkzeugen; Kontroll- und Wartungsarbeiten entsprechend den vorgegebenen Richtlinien; erforderlichenfalls Leisten von Wochenend-, Nacht- oder Rufbereitschaftsdienst zur Sicherstellung eines störungsfreien Betriebes; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

technische Lehrberufe mit fundierter Berufserfahrung, hauswirtschaftliche und gastronomische Lehrberufe, gegebenenfalls außerhalb von Arbeitspartien

NÖ Gehaltsklasse:	7
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene einschlägige Fachausbildung (Lehrabschlussprüfung)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	6

Referenzverwendung: HausarbeiterIn mit handwerklicher Ausbildung LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Abgeschlossene einschlägige Fachausbildung; Durchführen diverser Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten auf Facharbeiterniveau in der eigenen Fachausbildung und auf angelerntem Niveau in anderen Bereichen der Haustechnik; Durchführen aller notwendigen Arbeitsvor- und -nachbereitungen an einzusetzenden Maschinen, Geräten und Werkzeugen; Kontroll- und Wartungsarbeiten entsprechend den vorgegebenen Richtlinien; alleinverantwortlich, auch mit Führung und Anleitung von bis zu 3 Bediensteten; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

HausarbeiterIn in einem PBZ/PFZ

NÖ Gehaltsklasse:	7
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene einschlägige Fachausbildung (Lehrabschlussprüfung)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn II/A LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Abgeschlossene einschlägige Fachausbildung für den jeweiligen Verantwortungsbereich mit definierter Zusatzausbildung von rund 100 Stunden (jährliche Fortbildung erforderlich); Durchführen der erforderlichen Wartungs-, Instandhaltungs- und ggf. Reparaturarbeiten im eigenen Fachbereich in Haus- und/oder Medizintechnik; erforderlichenfalls Veranlassen und Kontrollieren der Arbeiten durch Fremdfirmen; Sicherstellen von Notfalldienst durch Rufbereitschaft; Einsatz an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA, erforderlichenfalls Mitwirkung bei der Betreuung von anderen Standorten.

Typische Stellen:

Komplexe technische Stellen in der Haus- und Gebäudetechnik ohne Team- oder Partieführung, HaustechnikerIn in einem PBZ/PFZ

NÖ Gehaltsklasse:	8
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Meisterprüfung oder Lehrabschlussprüfung und definierte Zusatzqualifikation
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: FacharbeiterIn/ProfessionistIn III LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Abgeschlossene einschlägige Fachausbildung für den jeweiligen Verantwortungsbereich (für Techniker: mit definierter Zusatzausbildung von rund 150 Stunden, jährliche Fortbildung erforderlich); Durchführen der erforderlichen Wartungs-, Instandhaltungs- und ggf. Reparaturarbeiten im eigenen Fachbereich in Haus- und/oder Medizintechnik; erforderlichenfalls Veranlassen und Kontrollieren der Arbeiten durch Fremdfirmen; Sicherstellen von Notfalldienst durch Rufbereitschaft; Einsatz an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

Komplexe technische Stellen in der Haus- und Gebäudetechnik ohne Team- oder Partieführung siehe Beschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	9
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Meisterprüfung (oder Werkmeisterprüfung) oder Lehrabschluss plus definierte Zusatzqualifikation
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: PartieführerIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Selbständige Planung, Koordination und Kontrolle aller operativen Maßnahmen des zugeteilten Arbeitsauftrages mit der Arbeitspartie einschließlich der fachlichen Führung eingeteilter Bediensteter und externer Dienstleister; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

PartieführerIn Klinikum, KüchenleiterIn-Stv. mit Leitung der Küchenpartie

NÖ Gehaltsklasse:	9
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	abgeschlossene einschlägige Fachausbildung (Lehrabschlussprüfung)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: LeiterIn einer Betriebswerkstätte LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen der Einsatzbereitschaft der jeweiligen technischen Anlagen (z. B. auch des Geräte- und Fuhrparks) an der Dienststelle; Planen und Sicherstellen der Umsetzung aller in der Werkstatt anfallenden Reparaturen und sonstiger Aufgaben sowie Führung der Bediensteten in der Werkstätte; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

LeiterIn einer Betriebswerkstätte im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Meisterprüfung oder Vergleichbares (z. B. Werkmeisterprüfung)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: HaustechnikerIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellen der Funktionen der haustechnischen Anlagen in einem komplex strukturierten Gebäude (z. B. Klinikum, PBZ, PFZ) nach wirtschaftlichen und technischen Grundsätzen auf Maturaniveau (oder höherwertiger Abschluss).

Typische Stellen:

Siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Ausbildung auf HTL-Niveau (oder höherwertiger Abschluss)
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MedizintechnikerIn in einem Klinikum I

Inhalt der Tätigkeit:

Mitarbeit bei der Sicherstellung einer bedarfsgerechten und wirtschaftlichen Versorgung des Krankenhausbetriebes mit medizintechnischen Geräten und Anlagen, Dienstleistungen und Rechten sowie der rechtlichen Voraussetzung für eine beherrschte Inbetriebnahme und einen sicheren Dauerbetrieb.

Typische Stellen:

MedizintechnikerIn in einem NÖ Klinikum I

NÖ Gehaltsklasse:	9
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige Meisterprüfung oder Lehrabschlussprüfung oder facheinschlägige BHS-Reifeprüfung oder höherwertiger Abschluss
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: MedizintechnikerIn in einem Klinikum II

Inhalt der Tätigkeit:

Sicherstellung einer bedarfsgerechten und wirtschaftlichen Versorgung des Krankenhausbetriebes mit medizintechnischen Geräten und Anlagen, Dienstleistungen und Rechten sowie der rechtlichen Voraussetzung für eine beherrschte Inbetriebnahme und einen sicheren Dauerbetrieb.

Typische Stellen:

MedizintechnikerIn in einem NÖ Landesklinikum II

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	3, 8
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	facheinschlägige HTL oder HBLA-Reifeprüfung (oder höherwertiger Abschluss) oder mind. 5 Jahre erfolgreiche Verwendung als „MedizintechnikerIn in einem Klinikum I“
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Mitwirken und Betreuen der Anwender bei der Lösung von Problemen und Beseitigen von Störungen mit dem Ziel des optimalen Einsatzes der verwendeten Hardware und Software; Sicherstellen Datenschutz und Datensicherheit; einfaches technischen Niveau durch mehrmonatige einschlägige Ausbildung; Einsatz an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

IT-KoordinatorIn an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	7
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	3 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Mitwirken und Betreuen der Anwender bei der Lösung von Problemen und Beseitigen von Störungen mit dem Ziel des optimalen Einsatzes der verwendeten Hardware und Software; Sicherstellen Datenschutz und Datensicherheit; fortgeschrittenes technisches Niveau durch intensive einschlägige Ausbildung; Einsatz an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

IT-KoordinatorIn an einer Dienststelle im Bereich der NÖ LGA

NÖ Gehaltsklasse:	9
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Laufbahn 6
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	4 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: IT-KoordinatorIn III LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Dokumentation der Konfiguration; Sicherstellen der Einhaltung von Datenschutz und Datensicherheit (eigenständige Server-Betreuung) sowie eigenständige Programmierungen (z. B. VBA); Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

IT-KoordninatorIn LK mit Sonderaufgaben

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	-
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung oder HTL- Abschluss Bereich IT: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: SachbearbeiterIn Technik LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Sachbearbeitung im technischen Bereich auf dem Niveau einer einschlägigen Fachausbildung mit mehrjähriger Berufspraxis; dabei z. B. Kontrolle, Überwachung und Teilabnahmen der Arbeiten/Fremdleistungen bei Baumaßnahmen hinsichtlich der vorgegebenen/vereinbarten Kosten- und Qualitätskriterien bzw. technische Sachbearbeitung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	9
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 3, 8
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	erfolgreicher Abschluss der 10. Schulstufe oder einschlägige Meisterprüfung oder Lehrabschlussprüfung
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA
Anrechnung Optanten:	DP C
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: TechnikerIn LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Durchführen von organisatorischen und administrativen Aufgaben im Rahmen der definierten Vorgaben; Sicherstellen der termingerechten und ordnungsgemäßen Abwicklung eines technischen Projektes inklusive Planung, Ausschreibung, Betreuung und Überwachung der Ausführung (z. B. im Bereich der Medizintechnik); die Aufgaben werden auf dem Niveau eines HTL- Technikers mit mehrjähriger Berufserfahrung erfüllt; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

TechnikerIn in einem Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 8
Einstieg:	Laufbahn 8
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	7 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige berufsbildende höhere Schule oder vergleichbare Ausbildung
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP LGBl. 2200/25
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: FachgebietsleiterIn Technik LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Organisatorische Leitung eines Fachbereiches aus dem technischen Bereich; allenfalls auch Führen von TechnikerInnen; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

LeiterIn Medizintechnik in einem Klinikum

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1, 8
Einstieg:	Phase 3 Jahre
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige HTL-Reifeprüfung (oder höherwertiger Abschluss)
Dienstausbildungsmodule:	1 LGA, 2 LGA, 4 LGA
Anrechnung Optanten:	DP LGBl. 2200/25
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	Reifeprüfung: 1 LGA
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: IT-TechnikerIn I LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Analyse und Bearbeitung von einfachen, abgegrenzten IT- Problemstellungen, für die eine begrenzte Erfahrung mit den eingesetzten Produkten hinreicht sowie Betreuung der Anwender am Arbeitsplatz auf dem Niveau eines Absolventen einer einschlägigen HTL; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	11
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	6 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige berufsbildende höhere Schule oder vergleichbare Ausbildung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: IT-TechnikerIn II LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Analyse von abgegrenzten Problemstellungen und Erstellen von Verbesserungsvorschlägen; Erarbeiten von Problemlösungen, konkretisieren, umsetzen und für Nutzer verfügbar machen; selbständige Fehlerbehebung; dabei gute Kenntnisse der eingesetzten Methoden und Produkte; die Stelle erfordert das Niveau eines Absolventen einer einschlägigen HTL mit mehrjähriger Berufserfahrung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	12
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige berufsbildende höhere Schule oder vergleichbare Ausbildung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: IT-TechnikerIn III LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Analyse und Bearbeitung von komplexen Problemstellungen; sehr gute Kenntnisse aller eingesetzten Methoden und Produkte; Koordination und Qualitätssicherung im Tätigkeitsfeld; Abwicklung von Integrationstests und Übergabe in Regelbetrieb; Durchführung von IT-Expertenschulungen; die Stelle erfordert einschlägiges Fachhochschulniveau mit mehrjähriger Berufserfahrung bzw. das Niveau eines einschlägigen Vollstudiums mit Berufserfahrung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	13
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	8 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige akademische oder vergleichbare Ausbildung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-

Referenzverwendung: IT-TechnikerIn IV LGA

Inhalt der Tätigkeit:

Analyse und Bearbeitung von besonders komplexen Problemstellungen; Entwurf von IT-Lösungen mit Varianten- und Aufwandsabschätzung; Erstellen von IT-Gesamtlösungen und IT-Architekturen; Leiten von IT- Projekten im eigenen Bereich, Erstellen von Vorstudien; Erarbeiten und Durchführen von IT-Expertenschulungen; die Stelle erfordert einschlägiges Fachhochschulniveau mit langjähriger Berufserfahrung bzw. das Niveau eines einschlägigen Vollstudiums mit mehrjähriger Berufserfahrung; Einsatz im Bereich der NÖ LGA.

Typische Stellen:

siehe Kurzbeschreibung

NÖ Gehaltsklasse:	14
Berufsfamilie(n):	2
verwandte Berufsfamilie(n):	1
Einstieg:	Phase 1 Jahr
Höchstanrech. facheinschl. Zeiten:	10 Jahre
zwingende Vorbildung:	einschlägige akademische oder vergleichbare Ausbildung
Dienstausbildungsmodule:	-
Anrechnung Optanten:	-
Anrechnung auf Dienstausbildungsmodule:	-
Reisebeihilfe:	-



Dieses Schriftstück wurde amtssigniert.
Hinweise finden Sie unter:

www.noe.gv.at/amtssignatur