

Anlage 2: Inhalte und Gesamt- bzw. Mindeststundenanzahl der Pflicht- bzw. Wahlpflichtmodule, sowie der jeweiligen Fächer gemäß § 5 Abs. 4 für den Bereich des Österreichischen Staatsarchivs

I. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1 und v1 im Archivdienst

Pflichtmodule gemäß § 5 Abs. 1 Z 1

Kursinhalte	Dauer in Stunden mindestens	Teilprüfung
Der öffentliche Dienst	16	ja
Die österreichische Bundesverfassung in Grundzügen	4	ja
Grundzüge des Verwaltungsverfahrens	4	ja
Grundzüge des Haushaltswesens	4	ja
Das Bundesministerium als Zentralstelle und der nachgeordnete (bzw. ausgegliederte) Bereich	8	ja
Ressortteil	24	ja
Archivwissenschaften und österreichische Geschichte	40	ja
Archivspezifische und allgemeine EDV-Anwendungen (AIS, ELAK, Outlook,...)	18	nein
Gesamtstundenanzahl Pflichtmodule	118	

Arbeitsplatzspezifische Wahlpflichtmodule gemäß § 5 Abs. 1 Z 2 im Gesamtausmaß von mindestens 32 Stunden:

Kursinhalte	Dauer in Stunden mindestens
Selbstorganisation und Teamfähigkeit	8
Überblick Projektmanagement	8
Projekte planen und starten	24
Kundenorientierung in der Verwaltung	8
Die Kunst der freien Rede	16
Sprechtechnik	8
Gute Texte einfach schreiben	16
Grundlagen des Unionsrechts	16

Europäisches Basiswissen	8
--------------------------	---

II. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A2 und v2 im Archivdienst

Pflichtmodule gemäß § 5 Abs. 1 Z 1

Kursinhalte	Dauer in Stunden mindestens	Teilprüfung
Der öffentliche Dienst	16	ja
Die österreichische Bundesverfassung in Grundzügen	4	ja
Grundzüge des Verwaltungsverfahrens	4	ja
Grundzüge des Haushaltswesens	4	ja
Das Bundesministerium als Zentralstelle und der nachgeordnete (bzw. ausgegliederte) Bereich	4	ja
Ressortteil	24	ja
Archivwissenschaften und österreichische Geschichte	32	ja
Archivspezifische und allgemeine EDV-Anwendungen (AIS, ELAK, Outlook,...)	18	nein
Gesamtstundenanzahl Pflichtmodule	106	

Arbeitsplatzspezifische Wahlpflichtmodule gemäß § 5 Abs. 1 Z 2 im Gesamtausmaß von mindestens 32 Stunden:

Kursinhalte	Dauer in Stunden mindestens
Selbstorganisation und Teamfähigkeit	8
Überblick Projektmanagement	8
Projekte planen und starten	24
Kundenorientierung in der Verwaltung	8
Die Kunst der freien Rede	16
Sprechtechnik	8
Gute Texte einfach schreiben	16

Grundlagen des Unionsrechts	16
Europäisches Basiswissen	8

III. Für Arbeitsplätze der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A3 bis A5 bzw. v3 und v4 im Archivdienst

Pflichtmodule gemäß § 5 Abs. 1 Z 1

Kursinhalte	Dauer in Stunden mindestens	Teilprüfung
Der öffentliche Dienst	16	ja
Die österreichische Bundesverfassung in Grundzügen	4	ja
Grundzüge des Verwaltungsverfahrens	4	ja
Grundzüge des Haushaltswesens	4	ja
Ressortteil	16	ja
Archivwissenschaften und österreichische Geschichte	24	ja
Archivspezifische und allgemeine EDV-Anwendungen (AIS, ELAK, Outlook,...)	20	nein
Selbstorganisation und Teamfähigkeit	8	nein
Kundenorientierung in der Verwaltung	16	nein
Gesamtstundenanzahl Pflichtmodule	112	