

**Anlage 4**  
**(Gerichtsvollzieher/innen v3)**

**Lehr- und Stundenplan**

	<b>Ausbildungsgegenstände und -module sowie Ausbildungsziele</b>	<b>Stunden- ausmaß</b>	<b>Fächer- gruppe</b>
1.	Grundzüge des Zivil- und Handelsrechts sowie des Wechsel- und Scheckrechts	24	Zivil- und Straf- recht
2.	Grundbegriffe der Betriebswirtschaftslehre und angewandtes Inkassowesen	8	
3.	Grundbuch- und Firmenbuchrecht	16	
4.	Grundzüge des Strafrechts mit schwerpunktmäßiger Behandlung der strafbaren Handlungen gegen die Staatsgewalt sowie der strafbaren Verletzungen der Amtspflichten (Amtsdelikte) und der verwandten strafbaren Handlungen	8	
5.	Exekutionsordnung und exekutionsrechtliche Nebengesetze und Verordnungen	60 (incl. 4 h Klausur)	Exekutions- und Insolvenz- recht
6.	Schuldenregulierungsverfahren; Unternehmensinsolvenzrecht (Insolvenzordnung)	8	
7.	Dienst- und Besoldungsrecht (einschließlich Personalvertretungsrecht)	8	Dienst- und Ver- fassungs- recht
8.	Bundesverfassung und Behördenorganisation; Europäische Union	8	
9.	Korruptionsprävention und Integritätsmanagement (Code of Conduct)	4	Integrität und Gleich- behandlung
10.	Gleichbehandlung und Antidiskriminierung sowie Mobbing- und Bossingprävention; Gender Mainstreaming	4	
11.	Organisation und innere Einrichtung der Gerichte und Staatsanwaltschaften; Geschäftsordnung für die Gerichte I. und II. Instanz; Grundzüge der Haushaltsverrechnung	8	Geschäfts- ordnung, Gebühren und Betriebs- wirtschaft
12.	Vollzugsgebührengesetz; Gerichtsgebühren-, Kosten- und Einbringungs-, Erlags- und Verwahrungswesen, Reisegebühren und Gebührenanspruchsrecht	16	
13.	Informationstechnik-Anwendungen der Justiz einschließlich Textverarbeitungen unter besonderer Berücksichtigung der Datensicherheit und des Datenschutzes	12	Infor- mations- technik, Arbeits- organi- sation und Kommuni- kation
14.	Techniken der Arbeits- und Zeiteinteilung (Arbeitsorganisation und Selbstmanagement); Verhalten gegenüber Parteien einschließlich Konfliktmanagement und Umgang mit schwierigen Situationen; Deeskalation, Selbstverteidigung; Sicherheit im Arbeitsbereich	48	
	<b>Gesamtstundenausmaß (ohne Wiederholungstage)</b>	<b>232</b>	

**zu Anlage 4**  
**(Gerichtsvollzieher/innen v3)**

**Beispielaufgaben für die praktische Prüfung**

1.	Erarbeitung einer Stellungnahme zu einem jeweils vorzugebenden Sachverhalt aus dem Gerichtsvollzugsdienst auf Grundlage des im Ausbildungslehrgang vermittelten Fachwissens
2.	Aufnahme eines Pfändungsprotokolls auf Grund eines schwierigen Sachverhalts
3.	Aufnahme eines Protokolls <ul style="list-style-type: none"> <li>- über schwierige Vollstreckungshandlungen betreffend die Verwertung von Fahrnissen im Rahmen einer Exekution auf bewegliche körperliche Sachen (§§ 249 ff EO) oder auf Ansprüche auf Herausgabe und Leistung körperlicher Sachen (§§ 325 ff EO); oder</li> <li>- über Vollstreckungshandlungen bei der Exekution auf andere Vermögensrechte nach §§ 331 ff EO; oder</li> <li>- über die pfandweise Beschreibung eines Rechts; oder</li> <li>- über eine vollzogene Räumung</li> </ul>
4.	Berechnung des unpfändbaren Teils des beim Vollzug vorgefundenen Bargelds (§ 250 Abs. 1 Z 5 und § 261 EO)
5.	Erstellung einer komplizierten Gebührenberechnung gemäß den Bestimmungen des Vollzugsgebührengesetzes, BGBI. I Nr. 31/2003
6.	Aufnahme eines Vermögensverzeichnisses
7.	Aufnahme eines Protokolls über die Einführung eines Zwangsverwalters in ein Unternehmen
8.	Berechnung einer umfangreichen betriebenen Forderung und Berechnung der Vergütung
9.	Aufnahme eines Protokolls über den Vollzug einer einstweiligen Verfügung gemäß § 382d EO
10.	Vorbereitung einer Kindesübergabe im Sinne des Erlasses vom 12. Jänner 2005, BMJ-B4.500/0003-I 1/2005
11.	Vorbereitung und Erstellung einer Vollzugsgebührenabrechnung
12.	Vorbereitung und Erstellung eines Vermögensverzeichnisses
13.	Vorbereitung und Erstellung einer Drittschuldnererklärung