

Muster 2: Auftragsschreiben

Auftragsschreiben auf Basis der ÖNORM B 2110

An

[Auftragnehmer
Firmenname und Adresse]

[Ort, Datum]

Betrifft: Auftragserteilung
[Bauvorhaben, Gewerk, Auftragsnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir (Auftraggeber, AG) beauftragen Sie (Auftragnehmer, AN) hiermit mit den im Betreff angeführten Leistungen zu den nachstehend angeführten Bedingungen.

Auftragssumme exkl. USt _____

Anwendung des § 19 Abs 1a UStG:

- Die vertragsgegenständlichen Leistungen sind Bauleistungen im Sinne des § 19 Abs 1a UStG. Der AN hat daher keine Umsatzsteuer abzuführen und auch nicht in Rechnung zu stellen.
- Die vertragsgegenständlichen Leistungen sind keine Bauleistungen im Sinne des § 19 Abs 1a UStG. Die Auftragssumme erhöht sich daher um die gesetzliche Umsatzsteuer.

Folgende Unterlagen sind Vertragsbestandteile, die bei Widersprüchen in nachstehender Reihenfolge gelten:

1 Dieses Auftragsschreiben.

2 Verhandlungsprotokoll vom _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

Sonstige Vereinbarungen:

Wir ersuchen Sie, zum Zeichen Ihres Einverständnisses und Annahme des Auftrags zu den vorstehenden Bedingungen die beiliegende Kopie dieses Schreibens (Gegenbrief) rechtsgültig zu unterzeichnen und an uns zurückzusenden.

Ort, Datum

Auftraggeber

(Firmenname, Name des
Unterzeichnenden und Unterschrift)

Auftragnehmer

(Firmenname, Name des
Unterzeichnenden und Unterschrift)

Beilagen:

- Verhandlungsprotokoll vom _____
- Vertragsübersicht
- _____
- _____
- _____
- _____