

Muster 2: Auftragsschreiben

Auftragsschreiben auf Basis der ÖNORM B 2110

An

[Auftragnehmer

Firmenname und Adresse]

[Ort, Datum]

Betrifft: Auftragserteilung

[Bauvorhaben, Gewerk, Auftragsnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir (Auftraggeber, AG) beauftragen Sie (Auftragnehmer, AN) hiermit mit den im Betreff angeführten Leistungen zu den nachstehend angeführten Bedingungen.

Auftragssumme exkl. USt _____

Anwendung des § 19 Abs 1a UStG:

- ☐ Die vertragsgegenständlichen Leistungen sind Bauleistungen im Sinne des § 19 Abs 1a UStG. Der AN hat daher keine Umsatzsteuer abzuführen und auch nicht in Rechnung zu stellen.
- ☐ Die vertragsgegenständlichen Leistungen sind keine Bauleistungen im Sinne des § 19 Abs 1a UStG. Die Auftragssumme erhöht sich daher um die gesetzliche Umsatzsteuer.

Folgende Unterlagen sind Vertragsbestandteile, die bei Widersprüchen in nachstehender Reihenfolge gelten:

- 1 Dieses Auftragsschreiben.
- 2 Verhandlungsprotokoll vom _____
- 3__
- 4__
- 5__
- 6__
- 7__
- 8__

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Ort, Datum

Auftragnehmer
(Firmenname, Name des
Unterzeichnenden und Unterschrift)

- Verhandlungsprotokoll vom _____
- Vertragsübersicht
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____